



GUIA DE USUARIOS

Sistema de Conciliación Modulo Preparación de Data



CONTENIDO

PREPARACIÓN DE DATA (EXTRACCIÓN, TRANSFORMACIÓN Y CARGA (ETL))	3
Introducción	3
CONFIGURAR REPOSITORIO DE BASE DE DATOS (TABLAS Y CAMPOS)	6
Crear una Tabla	6
Agregar Campos a la Tabla	9
Modificar o Excluir Campos a la Tabla	18
Cambiar Orden en Lista de Campos	19
Definir Índices para una Tabla	21
Verificar y/o Arreglar Tabla	23
CREAR UN IMPORTADOR	24
Definir un Importador	24
Mapear Campos de un Importador	28
Incluir Formato y Conversión de Texto	33
Agregar Traducciones a un campo	42
Salvar una Regla de Formateo y Conversión	46
Identificar Reglas de Excepción	49
Crear un importador para un Excel con varias hojas	52
Generar Query, Forma y Listado por Defecto	58
EJECUTAR UN IMPORTADOR POR DEMANDA	60
Ejecutar Importación (Modo = Prueba)	60
Ejecutar Importación (Modo = Grabar)	65
Consultar Registros Grabados por Importación	67
EJECUCIÓN AUTOMÁTICA DE UN IMPORTADOR (ETL)	69
Definir Grupos para Notificación (Rol)	69
Agregar Usuarios al Grupo de Notificación (Rol)	70
Configurar Parámetros	72
Configurar Importación de Archivos	74
Depositar Archivos en Repositorio	80
Identificar Importador para el Archivo (Listado Archivos a Importar)	81
Importador Archivo (Listado Cola de Operaciones)	84
BORRAR UN LOTE DE IMPORTADO	85
Borrar Lote	85
CREAR CONSULTA PARA COMBINAR VARIAS FUENTES DE DATOS	88
Crear un Query	88
Identificar Tablas del Query	90
Identificar Criterios para Joins	93
Identificar Tipo de Joins	97
Identificar Criterios del Query	98
Agregar Campos al Query	103

Preparación de Data (Extracción, Transformación y Carga (ETL))

Introducción

A través del Módulo de Preparación de Data se realiza la extracción, transformación y carga de archivos que van a ser usados en el Análisis de Transacciones y Análisis de Cuentas, como parte del proceso de Conciliación de Cuentas.

Este proceso de extracción, transformación y carga se realiza utilizando la herramienta de importación del sistema CLIENTIX. Esta herramienta de importación está en capacidad de leer archivos formatos texto delimitado o de longitud fija, o Excel. Adicional cuenta con facilidades para evaluar e interpretar la data leída, para lo cual se pueden definir reglas en cada importador, ejemplo: identificar líneas de encabezado, cortar contenido, reemplazar contenido, obviar líneas de acuerdo con cierto contenido, etc.

Para iniciar el uso de esta herramienta es necesario definir los importadores para cada uno de los archivos a extraer. También requiere definir los atributos de los campos que se van a leer y el repositorio de base de datos donde se va a conservar la data importada. Esta estructura de base de datos (tablas) y el importador requerido para procesar un archivo se define una sola vez, al inicio de la operación del sistema, y puede ser ajustado en el tiempo si cambian las condiciones.

Cada archivo con formato diferente requiere la definición de un importador. Este importador debe tener las características de cada archivo: debe describir el formato del archivo (Excel, texto, etc.), si tiene encabezado o no, en que línea(s) está en encabezado, si es delimitado que tipo de carácter usa como separador de campo, etc. Adicionalmente los archivos en formato Excel pueden contener más de una hoja con información a procesar, por lo que se debe definir un importador por cada archivo y cada hoja que contenga, así estas tengan la misma estructura o formato.

Solo se procesará la información de detalle (contenido del archivo), por lo que el importador debe identificar las líneas que van a ser excluidas mediante la definición de unas reglas de exclusión. Para la lectura e interpretación del contenido del archivo, se requiere realizar un mapeo de campo para identificar que columna o data del archivo de muestra debe guardarse en el repositorio de base de datos. Las líneas de encabezado del archivo podrían usarse solo para realizar este mapeo en forma automática, solo si hay coincidencia entre el texto del encabezado y el nombre del campo en la tabla.

Adicional al mapeo de cada campo se debe identificar si el valor que viene en el archivo debe ser interpretado, reemplazado o cortado, para poder hacer uso valido de este dato, por lo que el importador debe contar con una herramienta para formatear y convertir el contenido del campo.

En caso de ser necesario, sobre cada campo se puede aplicar una formula o un valor fijo por defecto. También aplica la posibilidad de validar el contenido del campo contra los valores de una lista, siempre que esta se encuentre definida en el sistema y vinculadas al dato.

1. Configurar Repositorio de Base de Datos (Tablas y Campos)
 - Crear una Tabla
 - Agregar Campos a la Tabla
 - Definir Índices para una Tabla
 - Agregar Campos Derivados
2. Crear un Importador de Datos
 - Definir un Importador
 - Mapear Campos del Importador
 - Definir Transformaciones de Datos
 - Identificar Reglas de Excepción
3. Ejecutar un Importador por Demanda
 - Ejecutar Importación (Modo = Prueba)
 - Corregir Errores y Repetir Prueba
 - Ejecutar Importación (Modo = Grabar)
 - Revisar Resultados
4. Ejecución Automática de un Importador (ETL)
 - Depositar Archivos en Repositorio
 - Identificar Importador para el Archivo
 - Identificar Faltas de Archivos y enviar Notificaciones
 - Ejecutar Importación (Modo por Defecto = Grabar)
 - Enviar Notificaciones por Falla o Errores Encontrados
5. Eliminar Importación
 - Identificar Lote a Eliminar
 - Borrar Lote
6. Crear Consulta para combinar varias Fuentes de Datos
 - Crear un Query
 - Identificar Tablas del Query
 - Identificar Criterios para Joins
 - Identificar Tipo de Joins
 - Identificar Criterios del Query
 - Agregar Campos al Query

- Ejecutar Query

Configurar Repositorio de Base de Datos (Tablas y Campos)

Como paso inicial a la operación del sistema CLIENTIX Conciliaciones se requiere definir una estructura de base de datos (tablas) como repositorio de la data importada, para cada uno de los diferentes reportes que se requieren en los procesos de análisis y conciliación. Esta definición se hace una sola vez o cuando haya cambios en el archivo, o se agreguen nuevos archivos. Puede definir solo con la información o campos que se necesitan.

La estructura de Base de datos está compuesta por campos que se agregan a cada tabla. Los campos deben ser creados en un diccionario de campos donde se definen los atributos que correspondan al tipo de dato. Se pueden utilizar campos ya definidos en otras tablas, siempre y cuando tengan los mismos atributos. En la importación se realiza un mapeo de los campos que se van a leer, por lo que la tabla que se va a usar en cada importación se puede definir solo con los campos que se requieren para ese proceso específico.

Crear una Tabla

Antes de crear una tabla, es recomendable hacer una documentación de la estructura de datos que se desea agregar en la data.

NOTA: Para efectos del ejemplo tomamos el archivo de nombre “Pago Integración Caja”, en Excel con encabezado en la línea 1 (en total 10 columnas diferentes):

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Fecha	Descripción	Narrativa	Key	Tarjeta Credito	Numero	Referencia	Mone	Monto Aplicar	Monto
2	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000166	40541208003629832658.68	4054120800362983		TT18145897KV	HNL	2658.68	L. 2,658.68
3	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000226	434661010113827010331.55	4346610101138270		TT18145Y2L43	HNL	10331.55	L. 10,331.55
4	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000228	41145290000722007000.00	4114529000072200		TT18145V7ML1	HNL	7000.00	L. 7,000.00
5	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000407	41145390000170488712.59	4114539000017048		TT18145B5H2F	HNL	8712.59	L. 8,712.59
6	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000610	411453000003283018196.27	4114530000032830		TT181451H8XP	HNL	18196.27	L. 18,196.27
7	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1002082	4685500000103385150.92	4685500000103385		TT18145J9VCK	HNL	150.92	L. 150.92
8	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1002083	46855000001033858422.47	4685500000103385		TT18145TCOP3	HNL	8422.47	L. 8,422.47
9	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1004047	411453800005467015602.07	4114538000054670		TT18145SYQMK	HNL	15602.07	L. 15,602.07
10	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1009421	411453000001501777219.42	4114530000015017		TT18145V2X1Q	HNL	77219.42	L. 77,219.42
11	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1025	405412900002620742538.62	4054129000026207		TT181450R9LL	HNL	42538.62	L. 42,538.62
12	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1030948	41145200017650828092.42	4114520001765082		TT18145XNWL9	HNL	8092.42	L. 8,092.42
13	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1030949	44468502011775833003.67	4446850201177583		TT18145BBF15	HNL	3003.67	L. 3,003.67
14	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1042	43468300000244762910.56	4346830000024476		TT18145N211W	HNL	2910.56	L. 2,910.56
15	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 11263	444685800007402612377.64	4446858000074026		TT18145L25FZ	HNL	12377.64	L. 12,377.64
16	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1153	46855080000340649938.18	4685508000034064		TT18145J9CBL	HNL	49938.18	L. 49,938.18
17	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1154	46855080000340698177.59	4685508000034069		TT18145YQFX0	HNL	98177.59	L. 98,177.59
18	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1156	468550800003406278424.14	4685508000034062		TT181454T6B9	HNL	278424.14	L. 278,424.14
19	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1178	411453800001797422779.40	4114538000017974		TT18145BGGM9	HNL	22779.40	L. 22,779.40
20	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1183	545480000030353021496.89	5454800000303530		TT18145P359Y	HNL	21496.89	L. 21,496.89
21	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 120674	4009508000044739617754.17	40095080000447396		TT18145WG7V0	HNL	17754.17	L. 17,754.17
22	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 121214	411453800001724815000.00	4114538000017248		TT18145MSDYX	HNL	15000.00	L. 15,000.00
23	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 12915	40095460000547881990.18	4009546000054788		TT18145WMCB2	HNL	1990.18	L. 1,990.18
24	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 12934	40095460000367697386.01	4009546000036769		TT18145V9FX8	HNL	7386.01	L. 7,386.01
25	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 12967	40095460000335279153.75	4009546000033527		TT18145M454Z	HNL	9153.75	L. 9,153.75
26	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 12968	400954600003394911242.92	4009546000033949		TT18145T4P09	HNL	11242.92	L. 11,242.92
27	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 135	411453800005700450000.00	4114538000057004		TT18145S36TF	HNL	50000.00	L. 50,000.00

La lista de campos que vamos a agregar en la tabla para procesar el archivo “Pago Integración Caja” se vería de la siguiente forma:

Nombre Archivo	Nombre Diccionario de Campos	Tipo de Dato
FECHA	RCDP_FECHA	CHAR(19)
DESCRIPCION	RCDP_DESCRIPCION	CHAR(32)
NARRATIVA	RCDP_NARRATIVA	CHAR(32)
TARJETA	RCDP_TARJETA	CHAR(32)
NUMERO_CTA	RCDP_NUMERO_CTA	CHAR(32)
REFERENCIA	RCDP_REFERENCIA	CHAR(32)
MONEDA	RCDP_MONEDA	CHAR(32)
MTO_APLICADO	RCDP_MTO_APLICADO	DEC(18,2)
MONTO	RCDP_MONTO	DEC(18,2)

NOTA: Para el caso de ejemplo aplicamos un estándar para crear el diccionario de campos colocando adelante siempre “RCDP_” (identifica el módulo de Preparación de Data) más el nombre del campo FECHA

Para proceder con la creación de una tabla:


- Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Configuración > Tablas (Base de Datos)**
- De clic en el botón CREAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Crear Tabla

Código	A01A
Nombre	PAGOS_INTEGR_CAJA
Tipo	Default
Estado	Inactivo
Versión	1.0.0
Notas o Descripción	
Auditar este modulo?	No
	Sí
Código de Módulo	USER

Nombres de los Registros

Nombre de Registro Singular	Pago Tarjeta de Crédito Integración Caja
Nombre de Registro Plural	Pagos Tarjeta de Crédito Integración Caja

- En el campo **Código**, ingrese un código que identifique la tabla
- En el campo **Nombre**, ingrese un nombre que identifique la tabla (no puede contener espacios en blanco)
- En el campo **Tipo**, aparece el valor “Default” (valor por defecto)
- En el campo **Estado**, oprima la casilla ☒ y seleccione el valor “Activo”
- En el campo **Versión**, aparece por defecto el valor 1.0.0.
- En el campo **Notas o Descripción**, introduzca un texto que describa la tabla
- En el campo **Auditar**, oprima la casilla ☒ y seleccione el valor “SI” para que el administrador pueda auditar la tabla cuando sea necesario
- En el campo **Código de Módulo**, oprima el icono  para hacer una búsqueda y seleccione el módulo USER (módulo creado para mantener las tablas y otros elementos creadas por los usuarios del sistema)
- En el campo **Nombre de Registro Singular**, colocamos el literal en singular para el nombre de cada registro. Ejemplo: Pago Integración Caja
- En el campo **Nombre de Registro Plural**, colocamos el literal en plural para el nombre del conjunto de registros. Ejemplo: Pagos Integración Caja

A continuación, debe dar clic en el botón GUARDAR.

Agregar Campos a la Tabla

Una vez ingresada la información básica de la tabla se debe agregar los campos. Seleccione el registro creado y de clic en el botón DESPLEGAR.

Base de Datos: Tablas

Mostrando: 1 - 1 de 1



SEL	Código	Nombre	Código de Módulo	Tipo	Estado	Versión	Notas o Descripción	Tabla Particionada
<input checked="" type="checkbox"/>	A01A	PAGOS_INTEGR_CAJA	USER	InnoDB	Activo	1.0.0-15		No

☐ **DESPLEGAR** **MODIFICAR** **BORRAR** **DUPLICAR** **CREAR** **FILTRO**

Mostrando: 1 - 1 de 1

En el panel **Campos de Tabla** de clic en el botón INCLUIR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Campos de Tabla


SEL	Nombre	Tipo	Versión	Etiquetas	Requerido	Predeterminada	Borrar en cascada	Notas o Descripción
<input type="checkbox"/>	ID	PRIM	1.0.0-2	Etiqueta de Lista: ID:  Etiqueta de Forma: ID: 	No [Valor por defecto: No]		No	This field works as a unique record identifier.

☐ **MODIFICAR** **EXCLUIR** **INCLUIR**

Mostrando: 1 - 1 de 1

Coloque en el recuadro “Nombre del Campo” el nombre asignado en el diccionario para el campo:

Incluir Campo

Nombre de Campo: 

En este momento se pueden presentar tres escenarios:

Escenario 1: el campo no esta en el diccionario

Escenario 2: el campo está en el diccionario

Escenario 3: el campo está en el diccionario, pero no se conoce el nombre exacto

Escenario 1: Si el campo no existe en el diccionario se presenta una vista para agregar los atributos del campo.

Cada campo tiene un Nombre, Descripción, y un tipo específico, dependiendo de este tipo, se despliegan en la pantalla distintas opciones que permiten determinar sus atributos.

Por defecto coloca el tipo de dato como carácter, por lo que puede modificarlo para ajustarlo al tipo que corresponda, como se muestra a continuación:

Crear Campo Nuevo	
Nombre:	RCDP_FECHA
Notas o Descripción:	
Tipo:	Character
Versión:	1.0.0

- En el campo **Tipo** oprima la casilla ☒ y seleccione el valor que corresponda

Considerando los tipos de campo Fecha (**DATE**), Hora (**TIME**), Numero Entero (**INTEGER NUMBER**), Número Decimal (**DECIMAL NUMBER**), Carácter (**CHARACTER**) y Texto (**TEXT**) como los tipos de campo más comunes, procedemos a explicar cómo definir los atributos de cada tipo.

Para tipo de campo **DATE** el detalle de PROPIEDADES DEL CAMPO se muestra de la siguiente forma:

Propiedades del campo tipo fecha	
Requerido:	No
Formato:	Y-m-d
Predeterminada:	today
Tamaño de Despliegue:	30
Tamaño:	30

- El campo **Requerido**: indica si es obligatorio llenar el campo o no

- El campo **Formato**: indica el formato como se mostrada el campo en listados y vistas. En el ejemplo anterior “m” se refiere al mes, “d” al día y “y” al año. La fecha será mostrada así: 2018-05-25 para el día 25/05/2018
- El campo **Predeterminada**: valor por defecto para el campo cuando está en blanco o durante la creación del registro. Si se especifica today se asigna la fecha del día corriente
- El campo **Tamaño**: tamaño de la caja de texto que muestra el campo

NOTA: Las fechas pueden ser registradas dentro de múltiples formatos para meses (mm), días (d) y años (y), pueden ser registrados mm/dd/yy, mmm dd and yyyy, yyyy-mm-dd. Adicionalmente dependiendo de la configuración del sistema, las fechas pueden ser expresadas en palabras lógicas en inglés o frases. Ejemplo. Today, Tomorrow, +1 week/next week, 10 years ago, etc.

Para tipo de campo **CHARACTER** el detalle de PROPIEDADES DEL CAMPO se muestra de la siguiente forma:

Propiedades del campo tipo Caracter	
Tamaño:	32
Requerido:	No ▼
Formato:	Cualquiera ▼
Alinear:	Izquierda ▼
Predeterminada:	null
Tamaño de Despliegue:	32

- El campo **Tamaño**: cantidad de caracteres que almacena el campo
- El campo **Requerido**: indica si es obligatorio llenar el campo o no
- El campo **Formato**: el usuario puede seleccionar como quiere que se almacene los caracteres ingresados en el campo (Mayúsculas, Minúsculas, Capitalizar, Cualquiera)
- El campo **Alinear**: este campo sirve para que el sistema sepa cómo va a presentar el texto dentro del campo (Izquierda, Centro, Derecha)
- El campo **Predeterminada**: valor por defecto para el campo cuando está en blanco o durante la creación del registro

NOTA: Estos campos permiten a los usuarios registrar cualquier carácter alfanumérico. La cantidad de caracteres que pueden ser registrados está limitado por el tamaño del campo. Para tipo de campo **DECIMAL NUMBER** el detalle de PROPIEDADES DEL CAMPO se muestra de la siguiente forma:

Propiedades del campo tipo decimal	
Requerido:	No ▼
Formato:	10,2
Alinear:	Derecha ▼
Predeterminada:	0.00
Mínimo:	0.00
Máximo:	100.00
Tamaño de Despliegue:	20
Formato de Despliegue:	Número ▼
Decimales Mostrados:	2

- El campo **Requerido**: indica si es obligatorio llenar el campo o no
- El campo **Formato**: indica cuantos dígitos son para la parte entera y cuantos son para la parte decimal. Ejemplo 10,2 indica 10 números enteros y 2 números decimales
- El campo **Alinear**: indica cómo se quiere alinear el campo (izquierda, centro o derecha)
- El campo **Predeterminada**: indica el valor por defecto cuando el campo está en blanco o cuando se crea un registro
- El campo **Mínimo**: indica el valor mínimo para el campo, el cual se validará a la hora de ingresar el dato
- El campo **Máximo**: indica el valor máximo para el campo, el cual se validará a la hora de ingresar el dato
- El campo **Tamaño de Despliegue**: tamaño de la caja de texto que muestra el campo
- El campo **Formato de Despliegue**: indica si es numérico o moneda
- El campo **Decimales Mostrados**: indica la cantidad de decimales que se muestra al desplegar

NOTA: son números de punto flotante. Este tipo de campos de tipo numérico permite una precisión decimal. Dependiendo de cómo este definido en Clientix. Los valores decimales permitidos son: -1.7976931348623157E+308 hasta -2.2250738585072014E-308. De cualquier forma, Clientix tiene otra característica de edición la cual puede limitar el rango mínimo y máximo.

Para tipo de campo **INTEGER NUMBER** el detalle de PROPIEDADES DEL CAMPO se muestra de la siguiente forma:

Propiedades de campos tipo entero	
Tamaño:	Normal
Requerido:	No
Completar con ceros:	No
Signo:	Sin signo
Alinear:	Derecha
Predeterminada:	0
Mínimo:	0
Máximo:	100
Tamaño de Despliegue:	10

- El campo **Tamaño**: representa el tamaño del campo entero (cantidad de bytes utilizados para almacenarlo), lo cual determinará el rango de números que puede albergar. Las posibilidades son: Tiny, Small, Medium, Normal y Big
- El campo **Requerido**: indica si es obligatorio llenar el campo o no
- El campo **Completar con Ceros**: indica si se colocarán ceros de relleno a la izquierda
- El campo **Signo**: indica si es un número entero tiene signo o no tiene signo (Signo = "Signed", Sin signo = "Unsigned")
- El campo **Alinear**: indica cómo se quiere alinear el campo (izquierda, centro o derecha)
- El campo **Predeterminada**: es el valor por defecto que trae el campo cuando se crea un registro
- El campo **Mínimo**: es el valor máximo que se acepta en la entrada de dato
- El campo **Máximo**: es el valor máximo que se acepta en la entrada de dato
- El campo **Tamaño de Despliegue**: es el tamaño de la caja de texto que muestra el campo

NOTA: Enteros pueden ser de un rango de números los cuales dependen de cómo fueron definidos. El rango está comprendido entre -2147483648 hasta 2147483647. De cualquier forma, puede limitar el rango mínimo y máximo.

Para tipo de campo **TEXT** el detalle de PROPIEDADES DEL CAMPO se muestra de la siguiente forma:

Propiedades del campo de texto	
Tamaño:	Media
Número de líneas:	4
Caracteres por línea:	48

- El campo **Tamaño**: indica el tamaño referencial del campo. Las posibilidades son: pequeños (opción “Small”), medianos (“Medium”) y grandes (“Large”)
- El campo **Número de Líneas**: indica la cantidad de líneas en el cuadro de texto
- El campo **Caracteres por Línea**: indica la cantidad de caracteres por cada línea del cuadro de texto

NOTA: Estos son campos que almacenan caracteres alfanuméricos y son utilizados para almacenar una gran cantidad de caracteres como por ejemplo descripciones. En una forma de entrada de datos, este campo es desplegado en una caja de texto que puede ser definida por múltiples líneas.

Para tipo de campo **TIME** el detalle de PROPIEDADES DEL CAMPO se muestra de la siguiente forma:

Propiedades del campos de tiempo	
Requerido:	No ▾
Formato:	H:i:s
Predeterminada:	now
Tamaño de Despliegue:	30

- El campo **Requerido**: indica si es obligatorio llenar el campo o no
- El campo **Formato**: indica el formato del campo. La “H” se refiere a la hora, “i” a los minutos y “s” a los segundos
- El campo **Predeterminada**: indica el valor por defecto para el campo cuando está en blanco o durante la creación del registro. Si se especifica now se asigna la hora corriente
- El campo **Tamaño del Despliegue**: indica el tamaño de la caja de texto que muestra el campo

NOTA: El tiempo puede también ser entero en múltiples formatos. 24 horas (hh), minutos (mm), segundos (ss), y AM/PM pueden también ser especificado. Los campos Times pueden ser enteros como hh:mm:ss AM/PM. También dependiendo de la configuración del sistema, el tiempo puede ser expresado en Ingles relacionándolo con palabras o frases: Ejemplo. Now, +2 hours, next week, 2 hours ago, this morning, etc.

Escenario 2: El campo ya existe en el diccionario de datos, al colocar el nombre y darle INCLUIR el programa agrega este campo en la ista de campos de la tabla:

Buscar Campos

Nombre de Campo:


Tipo:

Etiqueta de Lista:


El panel **Campos de Tabla** se veria de la siguiente forma:

Campos de Tabla

SEL	Nombre	Tipo	Versión	Etiquetas	Requerido	Predeterminada	Borrar en cascada	Notas o Descripción
<input type="checkbox"/>	ID	PRIM	1.0.0-2	Etiqueta de Lista: ID:  QICT Etiqueta de Forma: ID:  QICT	No [Valor por defecto: No]		No	This field works as a unique record identifier.
<input type="checkbox"/>	RCDP_FECHA	DATE	1.0.0-0	Etiqueta de Lista: FECHA  QICT Etiqueta de Forma: FECHA  QICT	No [Valor por defecto: No]	today	No	
<input type="checkbox"/>	<div><div>MODIFICAR</div><div>EXCLUIR</div><div>INCLUIR</div><div>ORDENAR</div></div>							
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>								

Escenario 3: En el caso en que el campo exista en el diccionario, pero no recuerda el nombre exacto, puede utilizar el icono  para hacer una busqueda:

Incluir Campo

Nombre de Campo:


Coloque algun criterio que ayude en la busqueda y de clic en el botón BUSCAR

Buscar Campos

Nombre de Campo:

Tipo:

Etiqueta de Lista:

Buscar Campos

Nombre de Campo:

Tipo:

Etiqueta de Lista:

Registro(s) encontrados		
<u>RCDP FECHA</u>	DATE	FECHA
<u>RCDP FECHA CAPD</u>	DATE	FECHA DE ABONO
<u>RCDP FECHA SYSD</u>	DATE	FECHA DE REGISTRO

Etiquetas		FECHA	
Etiqueta de Lista:		Etiqueta de Forma:	
Prefijo:		Sufijo:	

Enlace URL	
Formula	

CREAR

CANCELAR

Al finalizar la tabla se visualiza de la siguiente forma:

Tabla

Código	A01A
Nombre	PAGOS_INTEGR_CAJA
Tipo	Default
Versión	1.0.0-16
Código de Módulo	USER

IR ATRAS
GENERAR QUERY, FORMA Y LISTADO DEFAULT
VERIFICAR TABLA
ARREGLAR TABLA
DESCRIBIR

Campos de Tabla

SEL	Nombre	Tipo	Versión	Etiquetas	Requerido	Predeterminada	Borrar en cascada	Notas o Descripción
<input type="checkbox"/>	ID	PRIM	1.0.0-2	Etiqueta de Lista: ID Etiqueta de Forma: ID	No [Valor por defecto: No]		No	This field works as a unique record identifier.
<input type="checkbox"/>	RCDP_FECHA	DATE	1.0.0-0	Etiqueta de Lista: FECHA Etiqueta de Forma: FECHA	No [Valor por defecto: No]	today	No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_DESCRIPCION	CHAR	1.0.0-0	Etiqueta de Lista: DESCRIPCION Etiqueta de Forma: DESCRIPCION	No [Valor por defecto: No]		No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_NARRATIVA	CHAR	1.0.0-2	Etiqueta de Lista: NARRATIVA Etiqueta de Forma: NARRATIVA	No [Valor por defecto: No]		No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_TARJETA	CHAR	1.0.0-5	Etiqueta de Lista: NUMERO DE TARJETA Etiqueta de Forma: NUMERO DE TARJETA	No [Valor por defecto: No]		No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_NUMERO_CTA	CHAR	1.0.0-0	Etiqueta de Lista: NUMERO_CTA Etiqueta de Forma: NUMERO_CTA	No [Valor por defecto: No]		No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_REFERENCIA	CHAR	1.0.0-0	Etiqueta de Lista: REFERENCIA Etiqueta de Forma: REFERENCIA	No [Valor por defecto: No]		No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_MONEDA	CHAR	1.0.0-5	Etiqueta de Lista: MONEDA Etiqueta de Forma: MONEDA	No [Valor por defecto: No]	340	No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_MTO_APLICADO	DECN	1.0.0-0	Etiqueta de Lista: MONTO_APLICADO Etiqueta de Forma: MONTO_APLICADO	No [Valor por defecto: No]	0.00	No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_MONTO	DECN	1.0.0-8	Etiqueta de Lista: MONTO DEL PAGO Etiqueta de Forma: MONTO DEL PAGO	No [Valor por defecto: No]	0.00	No	

MODIFICAR
EXCLUIR
INCLUIR
ORDENAR

Mostrando: 1 - 10 de 10

Modificar o Excluir Campos a la Tabla

Una completada la lista de campos de una Tabla, si requiere hacer algún cambio, ya sea modificar los atributos de un campo, excluir un campo de la lista o cambiar el orden de los campos en la lista, puede seleccionar el campo y dar clic al botón que corresponda.

Botón MODIFICAR: podemos modificar los valores definidos para un campo en una tabla (este cambio solo aplica para la tabla)

<input type="checkbox"/>	RCDP_MTO_APLICADO	DECN	1.0.0-0	Etiqueta de Lista: MONTO_APLICADO Etiqueta de Forma: MONTO_APLICADO	No [Valor por defecto: No]	0.00	No
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_MONTO	DECN	1.0.0-8	Etiqueta de Lista: MONTO DEL PAGO Etiqueta de Forma: MONTO DEL PAGO	No [Valor por defecto: No]	0.00	No

Mostrando: 1 - 10 de 10

Realice los cambios que corresponda y de clic en el botón GUARDAR

Botón EXCLUIR: podemos eliminar un campo de la tabla

<input type="checkbox"/>	RCDP_MTO_APLICADO	DECN	1.0.0-0	Etiqueta de Lista: MONTO_APLICADO Etiqueta de Forma: MONTO_APLICADO	No [Valor por defecto: No]	0.00	No
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_MONTO	DECN	1.0.0-8	Etiqueta de Lista: MONTO DEL PAGO Etiqueta de Forma: MONTO DEL PAGO	No [Valor por defecto: No]	0.00	No

Mostrando: 1 - 10 de 10

Para proceder con la elimina debe confirmar la acción, de clic al botón BORRAR

Borrar Confirmación

Estas seguro que quieres borrar este registro de Campo de Tabla?

Nombre de Campo: RCDP_MONTO

Cambiar Orden en Lista de Campos

Botón ORDENAR: podemos cambiar el orden de los campos de la tabla

<input type="checkbox"/>	RCDP_REFERENCIA	CHAR	1.0.0-0	Etiqueta de Lista: REFERENCIA  Etiqueta de Forma: REFERENCIA 	No [Valor por defecto: No]		No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_MONEDA	CHAR	1.0.0-5	Etiqueta de Lista: MONEDA  Etiqueta de Forma: MONEDA 	No [Valor por defecto: No]	340	No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_MTO_APLICADO	DECN	1.0.0-0	Etiqueta de Lista: MONTO_APLICADO  Etiqueta de Forma: MONTO_APLICADO 	No [Valor por defecto: No]	0.00	No	
<input type="checkbox"/>	RCDP_MONTO	DECN	1.0.0-8	Etiqueta de Lista: MONTO DEL PAGO  Etiqueta de Forma: MONTO DEL PAGO 	No [Valor por defecto: No]	0.00	No	
<input type="checkbox"/>	<div><div>MODIFICAR</div><div>EXCLUIR</div><div>INCLUIR</div><div>ORDENAR</div></div>							
<div><div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div><div>Mostrando: 1 - 10 de 10</div></div>								

Para cambiar el orden debe marcar el campo que desea mover y dar clic al botón SUBIR o BAJAR.

Ordenar

ID
RCDP_FECHA
RCDP_DESCRIPCION
RCDP_NARRATIVA
RCDP_TARJETA
RCDP_NUMERO_CTA
RCDP_REFERENCIA
RCDP_MONEDA
RCDP_MTO_APLICADO
RCDP_MONTO

Una vez completados los movimientos de clic al botón ORDENAR

Definir Índices para una Tabla

Siempre que se crea una tabla, el sistema agrega por defecto un campo de nombre “ID” para hacer cada registro UNICO, y lo muestra como un índice de la tabla. Ese número ID es un consecutivo por tabla que asigna el sistema en forma automática.

Campos de Tabla

SEL	Nombre	Tipo	Versión	Etiquetas	Requerido	Predeterminada	Borrar en cascada	Notas o Descripción
<input type="checkbox"/>	ID	PRIM	1.0.0-2	Etiqueta de Lista: ID:  Etiqueta de Forma: ID: 	No [Valor por defecto: No]		No	This field works as a unique record identifier.

En caso de requerir adicionar otros índices a la tabla en el panel [Índices de Tabla](#) de clic en el botón CREAR INDICE e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Índices de Tabla

SEL	Código	Nombre de Campo
<input type="checkbox"/>	A01A_201808280216401 Tipo: Clave Primaria	ID
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="CREAR ÍNDICE"/>	

Mostrando: 1 - 1 de 1

En el caso de que la clave o índice conste de la combinación de dos campos se tendrá que seleccionar tanto el Nombre de Campo como el Campo Secundario, como se muestra a continuación:

Crear Índice de Tabla Nuevo

Código
A01A_20180830030337

Código de Tabla:
A01A

Tipo de índice:
Llave

Columnas Disponible

ID
RCDP_FECHA
RCDP_DESCRIPCION
RCDP_NARRATIVA
RCDP_TARJETA
RCDP_NUMERO_CTA
RCDP_REFERENCIA
RCDP_MONEDA
RCDP_MTO_APLICADO
RCDP_MONTO

Clave Primaria

Llave
Unica

Columnas Seleccionadas

Mover Arriba
Mover Abajo
Borrar

Crear Índice de Tabla Nuevo

Código	A01A_20180830025644
Código de Tabla:	A01A
Tipo de índice:	Llave

Columnas Disponible		Columnas Seleccionadas	
ID	SEL	RCDP_TARJETA	Mover Arriba
RCDP_FECHA		RCDP_MTO_APLICADO	Mover Abajo
RCDP_DESCRIPCION			Borrar
RCDP_NARRATIVA			
RCDP_TARJETA			
RCDP_NUMERO_CTA			
RCDP_REFERENCIA			
RCDP_MONEDA			
RCDP_MTO_APLICADO			
RCDP_MONTO			

CREAR **CANCELAR**

- El campo **Tipo de Índice**: indica el tipo de índice (clave primaria, key o única)
- En el recuadro **Columnas Disponibles** seleccione el campo para el índice, o el principal si el índice es combinado.
- De clic en el botón **SEL** para agregar en el recuadro **Columnas Seleccionadas**
- Repita la operación hasta agregar todos los campos del índice
- Utilice los botones **Mover Arriba**, **Mover Abajo** o **Borrar**, en caso de ser necesario para cambiar los valores del recuadro **Columnas Seleccionadas**

Para agregar el índice de clic en el botón CREAR.

Al finalizar el listado se vería de la siguiente forma:

Índices de Tabla

SEL	Código	Nombre de Campo
<input type="checkbox"/>	A01A_201808280216401 Tipo: Clave Primaria	ID
<input type="checkbox"/>	A01A_20180830025644 Tipo: Llave	RCDP_TARJETA, RCDP_MTO_APLICADO
<input type="checkbox"/>	MODIFICAR BORRAR CREAR ÍNDICE	
Mostrando: 1 - 2 de 2		

Verificar y/o Arreglar Tabla

Una vez creada la tabla se recomienda verificar que todos los campos estén correctos, oprimiendo el Botón VERIFICAR TABLA

Tabla	
Código	A01A
Nombre	PAGOS_INTEGR_CAJA
Tipo	Default
Versión	1.0.0-17
Código de Módulo	USER

[IR ATRAS](#)
[GENERAR QUERY, FORMA Y LISTADO DEFAULT](#)
[VERIFICAR TABLA](#)
[ARREGLAR TABLA](#)
[DESCRIBIR](#)

En la siguiente ventana el sistema nos muestra que campo tiene el error y cuál es el error:

Resultados	
Código de Tabla	A01A
Nombre de Tabla	PAGOS_INTEGR_CAJA

Objeto	Error	Comentarios
RCDP_MONEDA	Tipo de campo incorrecto	Establecer: NVARCHAR2(10) -> NVARCHAR2(32)
A01A_20180830025644(RCDP_TARJETA,RCDP_MTO_APLICADO)	Tipo de indice incorrecto	Establecer: -> MUL -> RCDP_TARJETA,RCDP_MTO_APLICADO

[IR ATRAS](#)

En caso de presentar algún error (como es el caso ejemplo) debe dar clic al botón IR ATRÁS para regresar, y luego dar clic al botón ARREGLAR TABLA, el cual se muestra en la pantalla anterior.

Tabla	
Código	A01A
Nombre	PAGOS_INTEGR_CAJA
Tipo	Default
Versión	1.0.0-17
Código de Módulo	USER

[IR ATRAS](#)
[GENERAR QUERY, FORMA Y LISTADO DEFAULT](#)
[VERIFICAR TABLA](#)
[ARREGLAR TABLA](#)
[DESCRIBIR](#)

Crear un Importador

Una vez completados la definición de los elementos de base de datos (tablas y campos) que se necesitan para importar el archivo, se procede con la creación del Importador.

Se debe definir un importador por cada tipo de archivo que se va a usar. Si el archivo es un Excel y mantiene más de una hoja, se debe definir un importador para cada hoja. Esta configuración se realiza una sola vez, al inicio de la operación del sistema, o cuando requiera algún cambio.

En la definición del importador se requiere hacer el mapeo de los campos (vincular columna o dato en el archivo con campo en la tabla) para que el sistema tenga las posiciones que se van a poblar entre la tabla y el archivo plano. También se requiere definir reglas específicas para exclusión de líneas y para interpretación de contenido.


Definir un Importador

Para proceder con la creación de un importador:

- Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Configuración > Importador**
- De clic en el botón CREAR IMPORTAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

A continuación, se ingresa la información general del importador:

Crear Nueva Importación	
Código	A01A
Nombre	Pagos Integración CAJA
Versión	
Notas o Descripción	Importador para procesar el archivo "Pagos Integración CAJA" Formato: Excel xlsx Encabezado: SI
Código de Módulo	USER
Código de Tabla	A01A
En caso de duplicados	Ignorar
Tipo	Excel

- En el campo **Código**: ingresamos un código que me identifique el importador de Data
- En el campo **Nombre**: ingresamos un nombre que me identifique el importador de Data
- En el campo **Versión**: ingresamos la versión del importador de data
- En el campo **Notas o Descripción**: ingresamos una breve descripción del importador de data
- En el campo **Código de Módulo**: oprima el icono  para hacer una búsqueda y seleccione el módulo USER (módulo creado para mantener las tablas y otros elementos creadas por los usuarios del sistema)
- En el campo **Código de Tabla**: seleccionamos la tabla donde queremos guardar la data que viene del archivo a importar
- En el campo **En caso de duplicados**: para aquellos casos en que se importan registros con clave única, se puede indicar si se debe IGNORAR ese duplicado o REEMPLAZAR en la tabla
- En el campo **Tipo**: oprima la casilla ☒ y seleccione el tipo de registro (formatos permitidos: **CAMPOS DELIMITADOS**, **REGISTRO DE LONGITUD FIJA** y **EXCEL**)

El recuadro de “Propiedades del Archivo” se presenta dinámica dependiendo del tipo de archivo.

Para tipo de archivo con formato **CAMPOS DELIMITADOS** el detalle de PROPIEDADES DEL ARCHIVO se muestra de la siguiente forma:

Tipo		Campos Delimitados	
Propiedades del Archivo			
Separador de Campos		<input type="checkbox"/> Tabulador <input type="checkbox"/> Coma <input type="checkbox"/> Punto y Coma <input type="checkbox"/> Espacio <input type="checkbox"/> Otro <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Otro 2 <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Otro 3 <input type="text"/>	
		<input type="checkbox"/> Expresion Regular <div></div>	
Separador de registros		<input type="radio"/> Retorno del Carrete (CR) <input type="radio"/> Avance de Línea (LF) <input type="radio"/> CR+LF <input type="radio"/> Otro <input type="text"/>	
Opciones de Registro y Encabezados		<input type="checkbox"/> Fila Inicial de Encabezado: 1 <input type="checkbox"/> Fila Final del Encabezado: 1	
		<input type="checkbox"/> Texto Comienzo de Encabezado <input type="text"/>	
Archivo		<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.	
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>			

- En el campo **Separador de Campos**: se debe seleccionar el carácter que determina cuando empieza un campo y cuando termina. Puede seleccionarse Tabulador, Coma,

Punto y Coma, Espacio u Otro (hasta 3). Permite seleccionar más de un separador. Aunque no es de uso común y requiere algo de conocimiento técnico, permite colocar en el recuadro en blanco una “Expresión” para el caso de separadores diferentes a los ya comentados

- En el campo **Separador de Registros**: se debe seleccionar el tipo de separador que determina el final de un registro y comienzo del otro. Se puede seleccionar Retorno de Carrete (CR), Avance de Línea (LF), CR+LF u Otro. Generalmente se utiliza CR+LF
- En el campo **Opciones de Registro y Encabezados**: si el archivo a importar tiene encabezado, marcar el recuadro **Fila Inicial de Encabezado** y seleccionar la línea del archivo donde inicia el encabezado. De igual forma marcar el recuadro **Fila Final de Encabezado** y seleccionar la línea del archivo donde finaliza el encabezado o colocar en el recuadro **Texto Comienzo de Encabezado** el texto que corresponda al caso. Esta información se usa para identificar las líneas de encabezado.

NOTA: Si selecciono **Fila Final de Encabezado** diferente a **Fila Inicial de Encabezado**, el sistema utiliza la fila final para mapear los campos

EXCEPCION: Para el caso de archivo Excel con extensión .xlsx si el encabezado en el archivo se encuentra en la línea 1 debe colocar línea 0 en el importador (siempre un número menos)

	A	B	C
1	MessageId	InstructedFinancialInstitutionId	InstructedFinancialIns
2	01001280CR180530233804465000SKj3NuJ	1001240	Bac Honduras
3	01001280CR180530230403495000WXGj6t2	1001240	Bac Honduras
4	01001280CR180530230132143000frtjYtG	1001070	Banco de Occidente

Propiedades del Archivo	
Tipo de Archivo	Excel XLSX
Hojas Seleccionadas	Hoja Seleccionada
Opciones de Registro y Encabezados	<input checked="" type="checkbox"/> Fila Inicial de Encabezado 0 <input checked="" type="checkbox"/> Fila Final de Encabezado 0
Archivo	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo. (PAYEXPEDITE.2018-05-25.001.xlsx)
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

- En el campo **Archivo**: se selecciona el archivo a importar

Para tipo de archivo con formato **REGISTRO DE LONGITUD FIJA** el detalle de PROPIEDADES DEL ARCHIVO se muestra de la siguiente forma:

Tipo	Registro de longitud fija
Propiedades del Archivo	
Separador de registros	<input type="radio"/> Retorno del Carrete (CR) <input type="radio"/> Avance de Línea (LF) <input type="radio"/> CR+LF <input type="radio"/> Otro
Longitud del Registro	Caracteres
Archivo	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

- En el campo **Separador de Registros**: se debe seleccionar el tipo de separador que determina el final de un registro y comienzo del otro. Se puede seleccionar Retorno de Carrete (CR), Avance de Línea (LF), CR+LF u Otro. Generalmente se utiliza CR+LF
- En el campo **Longitud del Registro**: debe ingresar el tamaño del registro (marcar una línea del archivo y con la tecla END verificar la columna final)
- En el campo **Archivo**: se selecciona el archivo a importar

Para tipo de archivo con formato **EXCEL** el detalle de PROPIEDADES DEL ARCHIVO se muestra de la siguiente forma:

Tipo	Excel
Propiedades del Archivo	
Tipo de Archivo	Excel XLSX
Hojas Seleccionadas	Hoja Seleccionada
Opciones de Registro y Encabezados	<input checked="" type="checkbox"/> Fila Inicial de Encabezado 1 <input checked="" type="checkbox"/> Fila Final del Encabezado 1
Archivo	Examinar... Pagos Integracion CAJA.xlsx
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

- En el campo **Tipo de Archivo**: se debe seleccionar el tipo de extensión que tiene el archivo Excel
- En el campo **Hoja Seleccionadas**: se muestra el valor por defecto Hoja Seleccionada
- se debe dejar la opción por defecto que presenta el programa
- En el campo **Opciones de Registro y Encabezados**: si el archivo a importar tiene encabezado, marcar el recuadro **Fila Inicial de Encabezado** y seleccionar la línea del archivo donde inicia el encabezado. De igual forma marcar el recuadro **Fila Final de Encabezado** y seleccionar la línea del archivo donde finaliza el encabezado (la versión actual solo maneja inicio y fin en línea). Esta información se usa para identificar las líneas de encabezado
- En el campo **Archivo**: se selecciona el archivo a importar

A continuación de clic en el botón GUARDAR.

Mapear Campos de un Importador

Una vez creado el importador se requiere realizar el mapeo de los campos del archivo con la tabla creada.

Al identificar en el importador la tabla que se va a usar y agregar una muestra del archivo, el sistema muestra la lista de campos definidos para esa tabla.



Si los campos del archivo y los campos de la tabla mantienen el mismo nombre, el sistema realiza el mapeo en forma automática. Si no hay coincidencia, el mapeo se debe hacer en forma manual.

En el caso ejemplo no hay coincidencia:

Nombre en el Archivo	Nombre del campo en la Tabla
FECHA	RCDP_FECHA
DESCRIPCION	RCDP_DESCRIPCION
NARRATIVA	RCDP_NARRATIVA
TARJETA	RCDP_TARJETA
NUMERO_CTA	RCDP_NUMERO_CTA
REFERENCIA	RCDP_REFERENCIA
MONEDA	RCDP_MONEDA
MTO_APLICADO	RCDP_MTO_APLICADO
MONTO	RCDP_MONTO

El panel [Mapeo de Campos](#) antes de hacer el mapeo manual se vería de la siguiente forma:

Mapeo de Campos

SEL	Campo en la Tabla (Objetivo)	Etiqueta de Lista	Fuente	Ejemplo de Texto campo	Mapeo Manual
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_FECHA	FECHA	Ignorar		No
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_DESCRIPCION	DESCRIPCION	Ignorar		No
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_NARRATIVA	NARRATIVA	Ignorar		No
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_TARJETA	TARJETA	Ignorar		No
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_NRO_CUENTA	NRO_CUENTA	Ignorar		No
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_REFERENCIA	REFERENCIA	Ignorar		No
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_MONEDA	MONEDA	Ignorar		No
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_MTO_APLICADO	MONTO_APLICADO	Ignorar		No
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_MONTO	MONTO	Ignorar		No
<input checked="" type="checkbox"/> DESPLEGAR REMAPEO DE CAMPOS MODIFICAR					
Mostrando: 1 - 9 de 9					

Para realizar el mapeo de los campos debe marcar cada registro, dar clic al botón MODIFICAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Map Campo de Importación

Campo en la Tabla		RCDP_FECHA (FECHA)	
Tomar el contenido de		Campo del Archivo	
Campo en el Archivo		Fecha	
Posición Inicial	Caracteres	Largo del Campo	Caracteres
Texto Desde		Hasta el Texto	
		Texto Seleccionado	Texto Seleccionado
Reemplazar Texto		Reemplazo Texto Nuevo	
Expresión Regular		Texto Aplicar a	Todo el texto
Reemplazo campo a			
Format and Conversión Text		Opciones Seleccionadas: 1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8- Borrar GenAuto811192108 Reglas Salvadas A45A	
GUARDAR GUARDAR Y PROBAR CANCELAR			

- El campo **Campo de la Tabla** muestra el campo a mapear
- En el campo **Tomar el Contenido de:** identifica el origen del dato y permite las siguientes opciones:

Opción 1: Si el dato se toma del archivo de muestra, seleccione “**Campo del Archivo**”

Opción 2: Si el dato es fijo, seleccione “**Constante**”

Opción 3: Si el dato es producto de un cálculo, seleccione “**Formula**”

Opción 4: Si no se debe mapear mantenga el valor inicial “**Ignorar**”

Tomar el contenido de

Campo del Archivo

Campo del Archivo

Constante

Formula

Ignorar

Opción 1 - Tomar contenido de “Campo del Archivo”: Si en el paso anterior selecciono tomar el contenido de un campo del archivo, en el campo **Campos en el Archivo** el sistema presenta la lista de campos disponibles, para lo cual debe seleccionar el que corresponda.

Si el archivo de muestra contiene encabezado, esta es la información que se muestra en la lista de **Campos en el Archivo**

	A	B	C
1	Fecha	Descripcion	Narrativa
2	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000166
3	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000226
4	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000228
5	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000407

Tomar el contenido de

Campo del Archivo

Campo en el Archivo

Fecha

Fecha

Descripcion

Narrativa

Key

Tarjeta Credito

Numero Cuenta

Referencia

De lo contrario el sistema muestra como Column [A] o Column [1] si es un archivo Excel o un archivo texto, considerando la cantidad de columnas que tenga el archivo de muestra

	A	B	C	D	E
1	01001280CR180530233804465000SKj3NuJ	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-05-30
2	01001280CR180530230403495000WxGj6t2	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-05-30
3	01001280CR180530230132143000frtjYtG	1001070	Banco de Occidente	CrÃ©dito	2018-05-30
4	01001280CR180530225313945000WCLtAip	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-05-30
5	01001280CR180530225309133000xvTjcZ6	1001150	Banco del Pais	CrÃ©dito	2018-05-30
6	01001280CR180530224843671000v59zvWY	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-05-30

1	20180530,01,0028,0030,0001,01,0000000000077,000000000005130009933,01101300
2	20180530,01,0028,0002,0001,01,0000000024375,000000000001100023074,01001026
3	20180530,01,0028,0024,0001,01,000000010352,00000000000730131881,01100241
4	20180530,01,0028,0024,0001,01,000000012911,00000000000904103402,01100241

Campo en el Archivo

(Column [A])

(Column [A])

(Column [B])

(Column [C])

(Column [D])

(Column [E])

(Column [F])

(Column [G])

Campo en el Archivo

(Column [1])

(Column [1])

(Column [2])

(Column [3])

(Column [4])

(Column [5])

(Column [6])

(Column [7])

Opción 2 - Contenido “Constante”: Si en el paso anterior selecciono que el contenido es un valor fijo, en el campo **Formula** ingrese el texto que corresponda

Map Campo de Importación

Campo en la Tabla	RCDP_REFERENCIA (REFERENCIA)
Tomar el contenido de	Constante
Formula	<div> <div>REPORTE PAGOS CAJA</div> </div>

GUARDAR

GUARDAR Y PROBAR

CANCELAR

Opción 3 - Contenido es una “Formula”: Si en el paso anterior selecciono que el contenido es el resultado de una formula, en el campo **Formula** ingrese la expresión que corresponde a la formula. En el caso ejemplo se requería colocar en el campo RCDP_FECHA la fecha del día.

Map Campo de Importación

Campo en la Tabla	RCDP_FECHA (FECHA)
Tomar el contenido de	Formula
Formula	<div> <div>\$record["CDATE"] = xFormat::getNow("Y-m-d H:i:s");</div> </div>

GUARDAR

GUARDAR Y PROBAR

CANCELAR

Para finalizar de clic en el botón GUARDAR.

NOTA: Repetir la acción de mapeo para todos los campos del importador.

Al completar esta actividad y regresar al panel [Mapeo de Campos](#) se muestra el mapeo en la columna “**Fuente**” y un ejemplo de cómo se interpreta el dato en la columna “**Ejemplo de Texto Campo**”:

Mapeo de Campos

SEL	Campo en la Tabla (Objetivo)	Etiqueta de Lista	Fuente	Ejemplo de Texto campo	Mapeo Manual
<input type="checkbox"/>	RCDP_FECHA	FECHA	File field: Fecha	2018-05-25	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_DESCRIPCION	DESCRIPCION	File field: Descripcion	Deposito Cheque Otros Bancos	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_NARRATIVA	NARRATIVA	File field: Narrativa	HNL160220003 / CHQ No: 1000166	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_TARJETA	TARJETA	File field: Tarjeta Credito	4054120800362983	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_NRO_CUENTA	NRO_CUENTA	File field: Numero Cuenta		Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_REFERENCIA	REFERENCIA	File field: Referencia	TT18145897KV	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_MONEDA	MONEDA	File field: Moneda	HNL	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_MONTO_APLICADO	MONTO_APLICADO	File field: Monto Aplicado	2658.68_	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_MONTO	MONTO	File field: Monto	L. 2658.68_	Sí
<input type="button" value="DESPLEGAR"/> <input type="button" value="LIMPIAR MAPEO"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/>					

Mostrando: 1 - 9 de 9

Adicional si al mapear el campo se especifico toma el contenido de una constante o de una formula, el valor fijo y la expresión de la formula se muestra en la columna “**Fuente**”:

Mapeo de Campos

SEL	Campo en la Tabla (Objetivo)	Etiqueta de Lista	Fuente	Ejemplo de Texto campo	Mapeo Manual
<input type="checkbox"/>	RCDP_FECHA	FECHA	\$record[CDATE] = xFormat::getNow("Y-m-d H:i:s");	2018-05-25	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_DESCRIPCION	DESCRIPCION	File field: Descripcion	Deposito Cheque Otros Bancos	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_NARRATIVA	NARRATIVA	File field: Narrativa	HNL160220003 / CHQ No: 1000166	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_TARJETA	TARJETA	File field: Tarjeta Credito	4054120800362983	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_NRO_CUENTA	NRO_CUENTA	File field: Numero Cuenta		Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_REFERENCIA	REFERENCIA	REPORTE PAGOS CAJA	TT18145897KV	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_MONEDA	MONEDA	File field: Moneda	HNL	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_MTO_APLICADO	MONTO_APLICADO	File field: Monto Aplicado	2658.68_	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_MONTO	MONTO	File field: Monto	L. 2658.68_	Sí
<input type="button" value="DESPLEGAR"/> <input type="button" value="LIMPIAR MAPEO"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/>					

Mostrando: 1 - 9 de 9

Incluir Formato y Conversión de Texto

En esta sesión se ingresan las opciones para formatear y convertir un dato. Se puede ingresar hasta un máximo de ocho opciones de reemplazo. Una vez definida las opciones que aplican para un campo, se puede salvar como una regla para su uso posterior en algún otro campo y/o importador

- La combinación de los campos **Posición Inicial** y **Largo del Campo** se usa para el caso en que se requiera corta el dato y almacenar solo una parte. Un caso práctico seria las fechas de proceso que normalmente contienen la fecha más hh:mm:ss. Para realizar el corte debe sombrear con el cursor el dato que quiere cortar. Con esta acción se muestra en los campos **Posición Inicial** y **Largo del Campo** las referencias del corte

Conversión y Testeo			
Texto Original a testear		2018-07-24T23:39:02.933	
Posicion Inicial	0	Caracteres	Largo del Campo
			10
			Caracteres

- La combinación de los campos **Texto Desde** y **Hasta el Texto** se usa para el caso en que se requiera copiar de un dato solo lo que está entre ambos valores (incluidos estos). Un caso práctico podría ser un campo texto que contenga ciertos valores fijos y solo se quiere extraer el contenido entre esos dos valores fijos. Para realizar el corte coloque los valores de búsqueda y reemplazo en los campos **Texto Desde** y **Hasta el Texto**

Texto Desde	CR	Hasta el Texto	Wq
-------------	----	----------------	----

Conversión y Testeo	
Texto Original a testear	01001280CR180724233901718000MywWqKu
Regla Testeada 1-	CR180724233901718000MywWq

- En el campo **Reemplazo Campo** se presenta una lista de fórmulas de reemplazo ya programadas, por lo que puede revisar si allí encuentra una que aplica para el caso

específico, solo basta con abrir la lista y seleccionar la formula. Un caso práctico sería los montos que generalmente vienen con edición



- La combinación de los campos **Reemplazar Texto** y **Reemplazo Texto Nuevo** se usa para el caso en que se requiera reemplazar (o eliminar) algún dato. Un caso práctico podría ser un campo texto que contenga ciertos valores fijos que se requiere reemplazar. Para realizar el reemplazo coloque los valores de búsqueda y reemplazo en los campos **Reemplazar Texto** y **Reemplazo Texto Nuevo**



Conversión y Testeo	
Texto Original a testear	HNL160220003 / CHQ No: 1000166
Regla Testeada 1-	HNL160220003 / CHEQUE No: 1000166

Permite realizar reemplazo de varios textos a la vez, solo deben ser colocados entre corchetes y separado por coma, tanto en el campo **Reemplazar Texto** como en el campo **Reemplazo Texto Nuevo** manteniendo el mismo orden.

Reemplazar Texto	[HNL],[CHQ]	Reemplazo Texto Nuevo	[LEM],[CHEQUE]
Expresión Regular		Texto Aplicar a	Todo el texto

Conversión y Testeo	
Texto Original a testear	HNL160220003 / CHQ No: 1000166
Regla Testeada 1-	LEM160220003 / CHEQUE No: 1000166

- En el campo **Texto Aplicar a**: este campo identifica las condiciones del reemplazo y permite las siguientes opciones:
 - Opción 1.** Si selecciona “**Todo el Texto**” el reemplazo se aplicaría en todo el dato todas las veces que aplique
 - Opción 2.** Si selecciona “**Izquierda del Texto**” el reemplazo se aplica solo si se encuentra en la parte izquierda del texto
 - Opción 3.** Si selecciona “**Derecha del Texto**” el reemplazo se aplica solo si se encuentra en la parte derecha del texto
 - Opción 4.** Si selecciona “**Primera Ocurrencia**” el reemplazo se aplica sobre la primera coincidencia que consiga ubicando la búsqueda desde la parte izquierda del texto
 - Opción 5.** Si selecciona “**Segunda Ocurrencia**” el reemplazo se aplica sobre la segunda coincidencia que consiga ubicando la búsqueda desde la parte izquierda del texto
 - Opción 6.** Si selecciona “**Tercera Ocurrencia**” el reemplazo se aplica sobre la tercera coincidencia que consiga ubicando la búsqueda desde la parte izquierda del texto

Texto Aplicar a	<div> <div>Todo el texto</div> <div>▼</div> </div> <div> <div>Todo el texto</div> <div>Izquierda del texto</div> <div>Derecha del Texto</div> <div>Primera Ocurrencia</div> <div>Segunda Ocurrencia</div> <div>Tercera Ocurrencia</div> </div>
--------------------	--

Opción 1 – Reemplazo aplica a “Todo el Texto”: en el caso ejemplo queremos reemplazar “16” por “88”:

Reemplazar Texto	16	Reemplazo Texto Nuevo	88
Expresión Regular		Texto Aplicar a	Todo el texto

Al dar clic en el botón GUARDAR Y PROBAR se identifican dos coincidencias y se evidencia el reemplazo:

Conversión y Testeo	
Texto Original a testear	HNL160220003 / CHQ No: 1000166
Regla Testeada 1-	HNL880220003 / CHQ No: 1000886

Opción 2 – Reemplazo aplica a “Izquierda del Texto”: en el caso ejemplo queremos reemplazar “HNL” por “USD”:

Reemplazar Texto	HNL	Reemplazo Texto Nuevo	USD
Expresión Regular		Texto Aplicar a	Izquierda del texto

Al dar clic en el botón GUARDAR Y PROBAR se identifica la coincidencia en la izquierda del texto y se evidencia el reemplazo:

Conversión y Testeo	
Texto Original a testear	HNL160220003 / CHQ No: 1000166
Regla Testeada 1-	USD160220003 / CHQ No: 1000166

Opción 3 – Reemplazo aplica a “Derecha del Texto”: en el caso ejemplo queremos reemplazar “166” por “888”.

Reemplazar Texto	166	Reemplazo Texto Nuevo	888
Expresión Regular		Texto Aplicar a	Derecha del Texto

Al dar clic en el botón GUARDAR Y PROBAR se identifican la coincidencia en la derecha del texto y se evidencia el reemplazo:

Conversión y Testeo	
Texto Original a testear	HNL160220003 / CHQ No: 1000166
Regla Testeada 1-	HNL160220003 / CHQ No: 1000888

Opción 4 – Reemplazo aplica a “Primera Ocurrencia”: en el caso ejemplo queremos reemplazar “16” por “88” para la primera ocurrencia:

Reemplazar Texto	16	Reemplazo Texto Nuevo	88
Expresion Regular		Texto Aplicar a	Primera Ocurrencia

Al dar clic en el botón GUARDAR Y PROBAR se identifican la primera coincidencia a partir de la izquierda del texto y se evidencia el reemplazo:

Conversión y Testeo	
Texto Original a testear	HNL160220003 / CHQ No: 1000166
Regla Testeada 1-	HNL880220003 / CHQ No: 1000166

Opción 5 – Reemplazo aplica a “Segunda Ocurrencia”: en el caso ejemplo queremos reemplazar “16” por “88” para la segunda ocurrencia:

Reemplazar Texto	16	Reemplazo Texto Nuevo	88
Expresion Regular		Texto Aplicar a	Segunda Ocurrencia

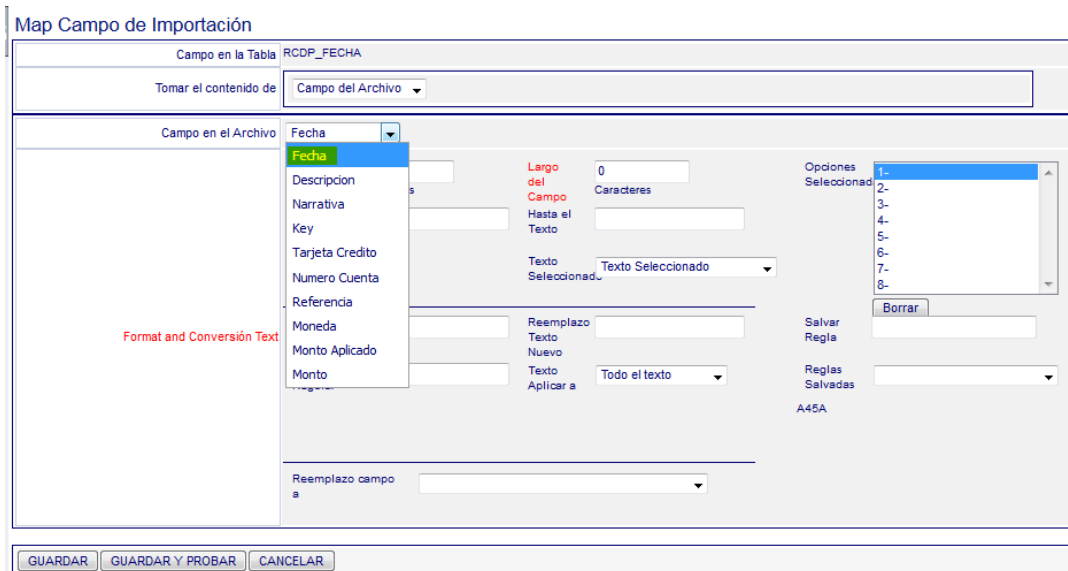
Al dar clic en el botón GUARDAR Y PROBAR se identifican la segunda coincidencia a partir de la izquierda del texto y se evidencia el reemplazo:

Conversión y Testeo	
Texto Original a testear	HNL160220003 / CHQ No: 1000166
Regla Testeada 1-	HNL160220003 / CHQ No: 1000886

A continuación, luego de estos ejemplos procedemos a realizar el mapeo para cada uno de los campos:



Para el caso ejemplo se selecciona Campo de Archivo, y se mapea de la lista de campos disponibles:



Una vez seleccionado el Campo en el Archivo el sistema muestra en el recuadro **Conversión y Testeo** como interpreta el dato (tomado del archivo que se subió como muestra) de manera de incorporar las formulas que correspondan para leer correctamente este valor. Para el caso de ejemplo la fecha que viene en el archivo se interpreta como MM-DD-YY

Conversión y Testeo

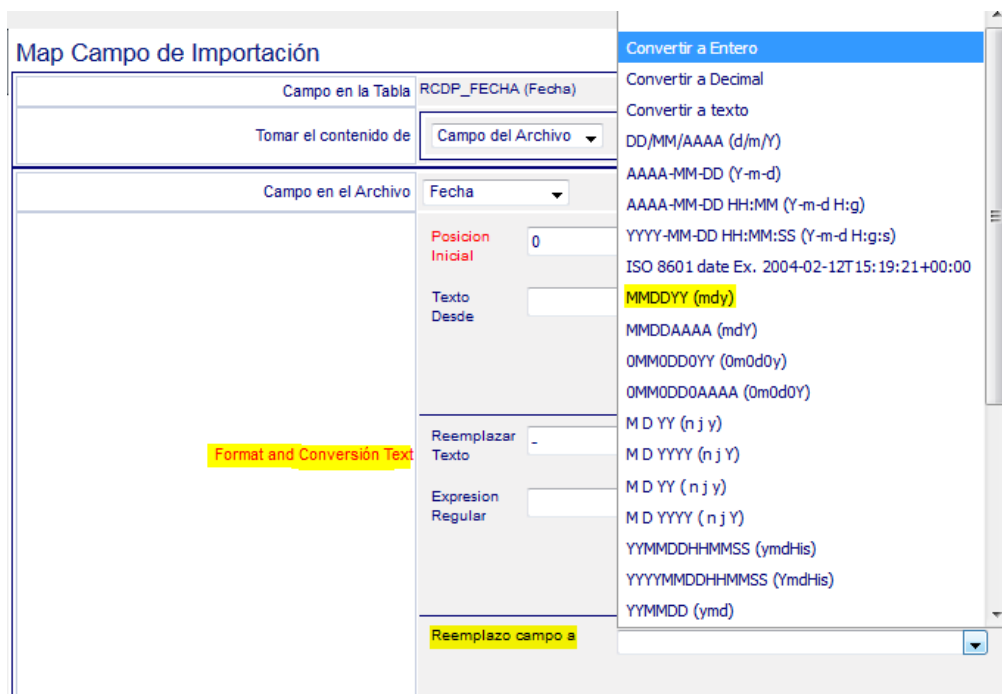
Texto Original a testear 05-25-18

Hay una serie de fórmulas para interpretación de datos ya programadas en el sistema. Para este debe abrir la lista disponible en el campo **Reemplazo campo a**.

Para el caso específico de la fecha MM-DD-YY hay una formula que aplicaria pero requiere eliminar antes los guiones, por lo que podria resolverse con las siguientes acciones:

1. Agregar primero la condición para eliminar los guiones
2. Seleccionar la formula MMDDYY(mdy)

Estas dos acciones quedarían como **Opciones Seleccionadas** para **Formato y Conversión de Texto**.



The screenshot shows the 'Map Campo de Importación' window. The 'Campo en la Tabla' is 'RCDP_FECHA (Fecha)'. The 'Tomar el contenido de' dropdown is set to 'Campo del Archivo'. The 'Campo en el Archivo' is 'Fecha'. The 'Posicion Inicial' is '0'. The 'Texto Desde' is empty. The 'Reemplazar Texto' is '-'. The 'Expresion Regular' is empty. The 'Reemplazo campo a' dropdown is open, showing a list of options. The option 'MMDDYY (mdy)' is highlighted. Other options include 'Convertir a Entero', 'Convertir a Decimal', 'Convertir a texto', 'DD/MM/AAAA (d/m/Y)', 'AAAA-MM-DD (Y-m-d)', 'AAAA-MM-DD HH:MM (Y-m-d H:g)', 'YYYY-MM-DD HH:MM:SS (Y-m-d H:g:s)', 'ISO 8601 date Ex. 2004-02-12T15:19:21+00:00', 'MMDDYY (mdy)', 'MMDDAAAA (mdY)', '0MMDD0YY (0m0d0y)', '0MMDD0AAAA (0m0d0Y)', 'M D YY (n j y)', 'M D YYYY (n j Y)', 'M D YY (n j y)', 'M D YYYY (n j Y)', 'YYMMDDHHMMSS (ymdHis)', 'YYYYMMDDHHMMSS (YmdHis)', and 'YYMMDD (ymd)'. A yellow label 'Format and Conversion Text' is visible on the left side of the window.

Para agregar la primera condicion (eliminar los guiones) en **Opciones Seleccionadas**, coloca el curso encima de la primera opcion (1-) y coloca en el recuadro de Formato y Conversion de Texto la accion a aplicar (**Reemplazar Texto “-”** a **Reemplazo Texto “”**):

Map Campo de Importación

Campo en la Tabla: RCDP_FECHA (Fecha)

Tomar el contenido de: Campo del Archivo

Campo en el Archivo: Fecha

Posición Inicial: 0 Caracteres Largo del Campo: 0 Caracteres

Texto Desde: Hasta el Texto: Texto Seleccionado

Reemplazar Texto: Reemplazo Texto Nuevo: Todo el texto

Expresión Regular: Reglas Salvadas: A45A

Opciones Seleccionadas: 1- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-

Format and Conversion Text

Reemplazo campo a:

GUARDAR GUARDAR Y PROBAR CANCELAR

Al colocar los valores de reemplazo en **Formato y Conversión de Texto**, la Opcion # 1 en el campo **Opciones Seleccionadas** muestra la expresion que corresponde a esta accion.

Opciones Seleccionadas: 1-Rep_f1-;Rep_new-;Set2- 2- 3- 4- 5- 6- 7- 8-

Borrar

Para revisar el resultado de esta expresion, puede darle en el botón GUARDAR Y PROBAR. Al aplicar la regla la fecha se convierte a MMDDYY

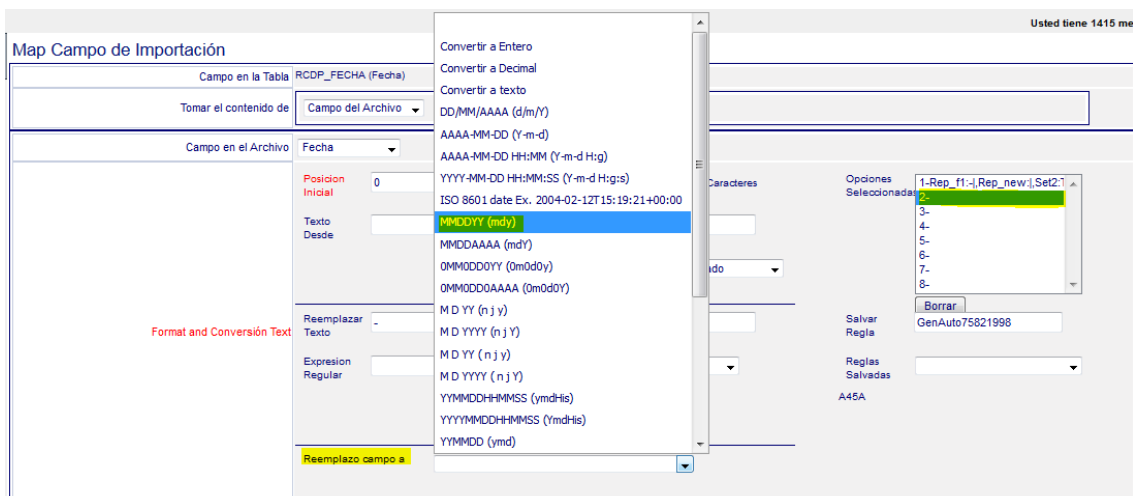
GUARDAR GUARDAR Y PROBAR CANCELAR

Conversión y Testeo

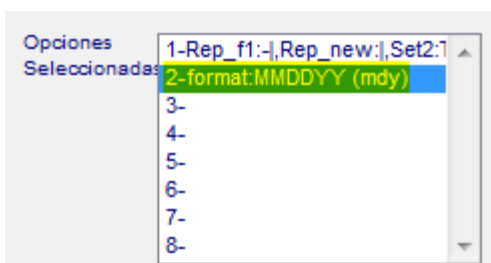
Texto Original a testear: 05-25-18

Regla Testeada 1-: 052518

Para agregar la segunda condición en **Opciones Seleccionadas**, coloca el curso encima de la segunda opcion (2-) y seleccionamos en la lista disponible en el campo **Reemplazo campo a** el valor MMDDYY(mdy)



Al seleccionar el valor MMDDYY(mdy), la opción # 2 en el campo **Opciones Seleccionadas** muestra la expresión que corresponde a esta acción.



Para revisar el resultado de esta segunda expresión debe darle en el botón GUARDAR Y PROBAR. Al aplicar la nueva regla la fecha se convierte a YYYY-MM-DD que es el formato correcto para fechas.



El Botón GUARDAR Y PROBAR nos ayuda a probar las diferentes reglas aplicadas sobre el campo. Cuando no se requiere aplicar más reglas porque el dato este conforme de acuerdo con lo esperado, se debe dar clic al botón GUARDAR.

Agregar Traducciones a un campo

La funcionalidad de mapear cuenta también con la posibilidad de agregar traducción a los datos. Estas traducciones pueden estar definidas en Set de Traducciones previamente definidos, o se definen específicamente por cada campo. Esto es útil cuando se recibe un mismo dato con diferentes códigos y se quiere unificar para efectos de guardar en base de datos y emitir reportes.

Para agregar una traducción en el panel **Mapeo de Campos** se marca el campo y se de clic al botón DESPLEGAR

Mapeo de Campos

SEL	Campo en la Tabla (Objetivo)	Etiqueta de Lista	Fuente	Ejemplo de Texto campo	Mapeo Manual
<input type="checkbox"/>	RCDP_FECHA	FECHA	\$record['CDATE'] = xFormat: getNow("Y-m-d H:i:s");	2018-05-25	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_DESCRIPCION	DESCRIPCION	File field: Descripción	Deposito Cheque Otros Bancos	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_NARRATIVA	NARRATIVA	File field: Narrativa	HNL160220003 / CHQ No: 1000166	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_TARJETA	TARJETA	File field: Tarjeta Credito	4054120800362983	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_NRO_CUENTA	NRO_CUENTA	File field: Numero Cuenta		Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_REFERENCIA	REFERENCIA	REPORTE PAGOS CAJA	TT18145897KV	Sí
<input checked="" type="checkbox"/>	RCDP_MONEDA	MONEDA	File field: Moneda	HNL	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_MTO_APLICADO	MONTO_APLICADO	File field: Monto Aplicado	2658.68_	Sí
<input type="checkbox"/>	RCDP_MONTO	MONTO	File field: Monto	L. 2658.68_	Sí


Mostrando: 1 - 9 de 9

En el panel **Traducciones** se da clic en el botón CREAR TRANSLACION e ingrese la informacion solicitada como se muestra a continuacion:

Modificar Traducción de Importación

ID Mapa 41202

Favor seleccionar set de traducción o valor específico.

- Si las traducciones ya estan definidas dentro de un “Set de Traducciones”, en el campo **Set de Traducción** utilice el icono  para hacer una búsqueda y seleccionar el set que corresponda

Modificar Traducción de Importación

Favor:

Set de traducciones

Código:

Nombre:

Código de Módulo:

Powered by Clientix ©2003 ALeNet, Inc.

Modificar Traducción de Importación

Favor:

Set de traducciones

Código:

Nombre:

Código de Módulo:

Registro(s) encontrados

LA_MONEDA	LA - Moneda
ATOM_SB14	ATOMO SB14 Traducciones de Moneda
CUR_CHEQ	Moneda

Powered by Clientix ©2003 ALeNet, Inc.

Modificar Traducción de Importación

ID Mapa 41202

Favor seleccionar set de traducción o valor específico.

Set de Traducción

Valor Original

Valor de Reemplazo

Caso Sensible =>

- En el campo **Caso Sensible**: por defecto el sistema coloca No, para reconocer por igual el dato en mayúscula o minúscula

Para finalizar de clic en el botón GUARDAR

En el caso ejemplo estamos buscando un Set de Traducciones creado para convertir monedas, por lo que seleccionados el set de traducciones LA_MONEDA, que contiene las traducciones requeridas. Para efectos de la presentacion anexamos el detalle del set de traducciones LA_MONEDA (reemplaza 001 por USD y 002 por EUR)

Crear set de traducción

Código	LA_MONEDA
Nombre	LA - Moneda
Versión	1.0.0
Código de Módulo	Base Module (BASE)

Elementos de set de traducción

SEL	Dirección	Valor Original	Valor de Reemplazo
<input type="checkbox"/>	Entrada	001	USD
<input type="checkbox"/>	Entrada	002	EUR

Mostrando: 1 - 2 de 2

El panel **Traducciones** se vería de la siguiente forma:

Importación				
Código de Importación:	A45A			
Campo en la Tabla (Objetivo):	RCDP_MONEDA			
Campo en el Archivo (Fuente):	Moneda			

Traducciones				
SEL	Set de Traducción	Valor Original	Valor de Reemplazo	Caso Sensible =)
<input type="checkbox"/>	LA_MONEDA			No
	<input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="CREAR TRANSLACIÓN"/>			
Mostrando: 1 - 1 de 1				

<input type="button" value="IR ATRAS"/>

En caso de requerir agregar una o varias traducciones específicas directamente en el campo, sin usar un set de traducciones, de clic en el botón CREAR TRANSLACIÓN y agregue. Vamos a agregar una traducción del valor LEM a HNL:

Crear traducción	
ID Mapa	41202
Favor seleccionar set de traducción o valor específico.	
Set de Traducción	<input type="text"/>
Valor Original	LEM
Valor de Reemplazo	HNL
Caso Sensible =)	No
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

- En el campo **Valor Original**: ingresamos el dato como viene en el archivo
- En el campo **Valor de Reemplazo**: ingresamos el valor de traducción
- En el campo **Caso Sensible**: por defecto el sistema coloca No, para reconocer por igual el dato en mayúscula o minúscula

Para finalizar de clic en el botón GUARDAR

El panel **Traducciones** se vería de la siguiente forma:

Importación	
Código de Importación:	A45A
Campo en la Tabla (Objetivo):	RCDP_MONEDA
Campo en el Archivo (Fuente):	Moneda

Traducciones				
SEL	Set de Traducción	Valor Original	Valor de Reemplazo	Caso Sensible =)
<input type="checkbox"/>		LEM	HNL	No
<input type="checkbox"/>	LA_MONEDA			No

Mostrando: 1 - 2 de 2

Para efectos del ejercicio usamos este archivo donde se ven los códigos de moneda diversos para la misma moneda:

	A	B	C	E	F	G	H	I	J
1	Fecha	Descripcion	Narrativa	Tarjeta Credito	Numero Cuenta	Referencia	Moneda	Monto Aplicado	Monto
2	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000166	4054120800362983		TT18145897KV	HNL	2658.68	L. 2,658.68
3	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000226	4346610101138270		TT18145Y2L43	HNL	10331.55	L. 10,331.55
4	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000228	4114529000072200		TT18145V7ML1	HNL	7000.00	L. 7,000.00
5	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000407	4114539000017048		TT18145B5HZF	001	8712.59	L. 8,712.59
6	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000610	4114530000032830		TT181451H8XP	002	18196.27	L. 18,196.27
7	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1002082	4685500000103385		TT18145J9VCK	HNL	150.92	L. 150.92
8	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1002083	4685500000103385		TT18145TC0P3	HNL	8422.47	L. 8,422.47
9	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1004047	4114538000054670		TT18145SYQMK	HNL	15602.07	L. 15,602.07
10	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1009421	4114530000015017		TT18145V2X1Q	LEM	77219.42	L. 77,219.42
11	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1025	4054129000026207		TT181450R9LL	HNL	42538.62	L. 42,538.62
12	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1030948	4114520001765082		TT18145XNWL9	HNL	8092.42	L. 8,092.42
13	2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1030949	4446850201177583		TT18145B8F1S	LEM	3003.67	L. 3,003.67

Una vez importado el archivo se ven las traducciones para los casos 001, 002 y LEM

Pagos Integración CAJA				
FECHA	NARRATIVA	MONEDA	MONTO_APLICADO	MONTO
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1000166	Hnl honduras lempiras(HNL)	2,658.68	2,658.68
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1000226	Hnl honduras lempiras(HNL)	10,331.55	10,331.55
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1000228	Hnl honduras lempiras(HNL)	7,000.00	7,000.00
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1000407	Usd estados unidos dólares(USD)	8,712.59	8,712.59
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1000610	Eur euros(EUR)	18,196.27	18,196.27
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1002082	Hnl honduras lempiras(HNL)	150.92	150.92
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1002083	Hnl honduras lempiras(HNL)	8,422.47	8,422.47
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1004047	Hnl honduras lempiras(HNL)	15,602.07	15,602.07
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1009421	Hnl honduras lempiras(HNL)	77,219.42	77,219.42
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1025	Hnl honduras lempiras(HNL)	42,538.62	42,538.62
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1030948	Hnl honduras lempiras(HNL)	8,092.42	8,092.42
25/05/2018	HNL160220003 / CHQ No: 1030949	Hnl honduras lempiras(HNL)	3,003.67	3,003.67

Salvar una Regla de Formateo y Conversión

Al construir una regla para formateo y conversión de texto se puede salvar para usarla en otros campos y/o importadores.

Para salvar una regla se procede de la siguiente forma:

- Se define la regla de acuerdo con las instrucciones dada en pasos anteriores
- Una vez probada la regla con el dato salvarla con un nombre, colocándole en el campo **Salvar Regla** un nombre que identifique la regla
- Cuando se requiera usar esa misma regla se ubica en la lista disponible en **Reglas Salvadas**

Ejemplo: Varios archivos muestran la fecha y hora de proceso junto con el mismo formato.

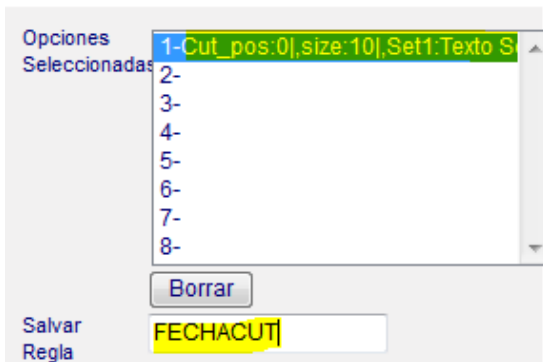
Se crea para el primer importador que tenga este dato una regla para cortar los primeros 10 caracteres que corresponden a la fecha de proceso.

Campo en el Archivo	Processed				
Posicion Inicial	0	Caracteres	Largo del Campo	10	Caracteres

Se prueba la regla con el botón GUARDAR Y PROBAR

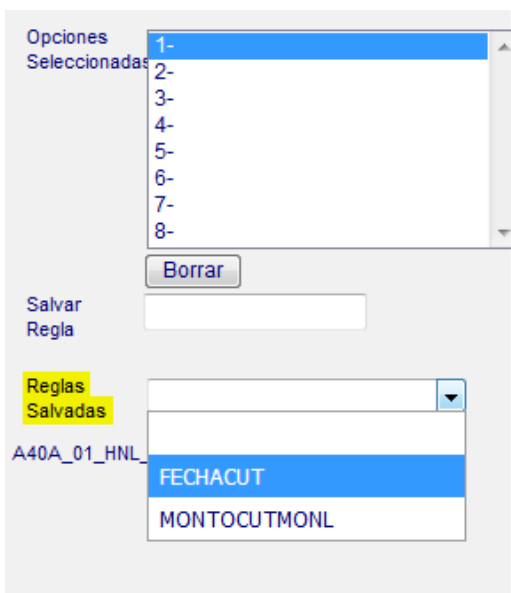
Conversión y Testeo	
Texto Original a testear	2018-07-24T23:39:02.933
Regla Testeada 1-	2018-07-24

Se guarda la regla colocando en el campo **Salvar Regla** un texto que identifique el tipo de regla (en este caso colocamos FECHACUT)



Se da clic en el botón GUARDAR para conservar el cambio en el mapeo y salvar la regla.

Cuando se requiera usar esa regla para mapear un campo en otro importador, en el campo **Reglas Salvadas** se abre la lista disponible y se selecciona la regla FECHACUT



Automaticamente se asume esa regla como parte de las Opciones Seleccionadas:

Opciones
Seleccionadas

1-Cut_pos:0[,size:10[,Set1:Texto S
2-
3-
4-
5-
6-
7-
8-

Borrar

Salvar
Regla

FECHACUT

Reglas
Salvadas

FECHACUT

A40A_01_HNL_REC

Para finalizar dar clic en el botón GUARDAR

Identificar Reglas de Excepción

Si el archivo a procesar contiene líneas que deben ser excluidas, por ejemplo: líneas de encabezado, separadores, con información general, etc., que no deben ser consideradas en la importación, se debe definir una serie de reglas para identificar y excluir este contenido.

A través del panel **Reglas de Excepción** se identifican por importador, las líneas que se excluyen basado en contenido. Se pueden definir un número ilimitado de reglas de excepción. Las líneas en blanco que tenga el archivo se excluyen por defecto.

A continuación de clic en el botón CREAR REGLAS e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

A la fecha se cuenta con tres tipos de reglas de excepción:

1. Eliminar líneas que tengan menos de tantos caracteres
2. Eliminar líneas que contenga un texto específico
3. Eliminar líneas por número de línea



- En el campo **Reglas**: seleccione el tipo de regla que aplique
- El campo **Activo** muestra por defecto el valor SI. Mantenga este valor a menor que no quiera que la regla de excepción se aplique a la fecha
- En el campo **Texto o Línea aplicar a Regla**: ingrese el texto, número de líneas o número de caracteres que corresponda dependiendo de la regla seleccionada
- El campo **Acción a Aplicar** muestra por defecto el valor “Exclusión General”. Es la única acción válida en la versión a la fecha

CREAR REGLA DE EXCEPCION	
Reglas:	Eliminar Línea con Texto ▼
Activo	Sí ▼
Texto o Línea aplicar a Regla:	-----
Acción a Aplicar:	Exclusión General ▼
<input type="button" value="CREAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

En el caso de la regla **“Eliminar Línea con Texto”** se debe colocar el texto a buscar, y se revisa todo el archivo, todas las líneas que tengan ese texto van a ser excluidas. En el caso ejemplo se coloco una línea de guiones.

CREAR REGLA DE EXCEPCION	
Reglas:	Eliminar Número de Líneas ▼
Activo	Sí ▼
Texto o Línea aplicar a Regla:	101-103,202,300-310
Acción a Aplicar:	Exclusión General ▼
<input type="button" value="CREAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

En el caso de la regla **“Eliminar Número de Líneas”** se debe colocar el numero de las líneas, y puede aplicar para varias líneas, en cuyo caso se separará con una coma (.). También acepta intervalos separados con el signo menos (-)

CREAR REGLA DE EXCEPCION	
Reglas:	Línea con menos caracteres ▼
Activo	Sí ▼
Texto o Línea aplicar a Regla:	CAJERO
Acción a Aplicar:	Exclusión General ▼
<input type="button" value="CREAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

Se puede ingresar tantas reglas de excepción como se requiera, repitiendo el mismo tipo. Por ejemplo, agregamos una segunda regla **“Eliminar Línea con Texto”** para excluir las líneas que contengan el texto CAJERO.

El panel de Reglas de Excepción se vería de la siguiente forma:

Reglas de Excepción

SEL	Reglas	Estado	Acción	Texto o Línea aplicar a Regla
<input type="checkbox"/>	Eliminar Línea con Texto (TREC)	Activo	Exclusión General (IACT)	-----
<input type="checkbox"/>	Eliminar Número de Líneas (NREC)	Activo	Exclusión General (IACT)	101-103,202,300-310
<input type="checkbox"/>	Eliminar Línea con Texto (TREC)	Activo	Exclusión General (IACT)	CAJERO
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="DESPLEGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="CREAR REGLAS"/> <input type="button" value="ORDENAR"/>			
 Mostrando: 1 - 3 de 3				

Crear un importador para un Excel con varias hojas

Si el archivo a procesar es un archivo Excel y contiene información valida en más de una hoja, se debe crear un importador por cada hoja que contenga el archivo.

El proceso para crear este importador es igual a las instrucciones dadas en esta guía para definir un importador, donde siempre se especifica la hoja principal al momento de crear la información básica del importador, luego al momento de iniciar el mapeo de los campos es que se dispone de la lista de hojas para seleccionar la hoja que corresponde al caso.

Para efectos del ejercicio vamos a usar un archivo de nombre **“PAYEXPEDITE.2018-05-25.001”**, que contiene cuatro hojas: **“HNL ENVIADOS”**, **“HNL RECIBIDOS”**, **“USD ENVIADOS”** y **“USD RECIBIDOS”**.

	A	B	C	D	E	F	
1	MessageId	InstructedFinancialInstitutionId	InstructedFinancialInstitutionName	Type	Processed	Ciclo	Origina
2	01001280CR180530233804465000SKJ3NuJ	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07-24T23:39:02.933	2	
3	01001280CR180530230403495000WXGj6t2	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07-24T23:04:29.793	2	
4	01001280CR180530230132143000frtjYtG	1001070	Banco de Occidente	CrÃ©dito	2018-07-24T23:01:39.833	2	
5	01001280CR180530225313945000WCLtAip	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07-24T22:55:49.313	2	
6	01001280CR180530225309133000xvTjCz6	1001150	Banco del Pais	CrÃ©dito	2018-07-24T22:51:09.207	2	
7	01001280CR180530224843671000v59zvWY	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07-24T22:35:57.16	2	
8	01001280CR180530224036746000J28H2ft	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07-24T22:30:15.623	2	
9	01001280CR180530223314415000xfX8cdz	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07-24T22:07:11.897	2	
10	01001280CR180530222650080000bvmNHFn	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07-24T22:05:37.73	2	
11							
12							

Para proceder con la creación del importador para las siguientes hojas de un archivo Excel:


- Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Configuración > Importador**
- De clic en el botón **CREAR IMPORTAR** e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

A continuación, se ingresa la información general del importador:

Crear Nueva Importación

Código	A40A_HNL_REC
Nombre	Importador PAY EXPEDITE (HNL RECIBIDOS)
Versión	1.0.0
Notas o Descripción	Importador archivo PAY EXPEDITE Hoja: HNL RECIBIDOS
Código de Módulo	USER 
Código de Tabla	A40A 
En caso de duplicados	Ignorar
Tipo	Excel

Propiedades del Archivo	
Tipo de Archivo	Excel XLSX
Hojas Seleccionadas	Hoja Seleccionada
Opciones de Registro y Encabezados	<input checked="" type="checkbox"/> Fila Inicial de Encabezado 1 <input checked="" type="checkbox"/> Fila Final del Encabezado 1
Archivo	Examinar... PAYEXPEDITE.2018-05-25.001.xlsx

- En el campo **Código**: ingresamos un código que me identifique el importador de Data
- En el campo **Nombre**: ingresamos un nombre que me identifique el importador de Data
- En el campo **Versión**: ingresamos la versión del importador de data
- En el campo **Notas o Descripción**: ingresamos una breve descripción del importador de data
- En el campo **Código de Módulo**: oprima el icono  para hacer una búsqueda y seleccione el módulo USER (módulo creado para mantener las tablas y otros elementos creadas por los usuarios del sistema)
- En el campo **Código de Tabla**: seleccionamos la tabla donde queremos guardar la data que viene del archivo a importar
- En el campo **En caso de duplicados**: para aquellos casos en que se importan registros con clave única, se puede indicar si se debe IGNORAR ese duplicado o REEMPLAZAR en la tabla
- En el campo **Tipo**: oprima la casilla ☒ y seleccione el tipo de registro **EXCEL**

Propiedades del Archivo:

- En el campo **Tipo de Archivo:** se debe seleccionar el tipo de extensión que tiene el archivo Excel
- En el campo **Hoja Seleccionadas:** se muestra el valor por defecto Hoja Seleccionada se debe dejar la opción por defecto que presenta el programa
- En el campo **Opciones de Registro y Encabezados:** si el archivo a importar tiene encabezado, marcar el recuadro **Fila Inicial de Encabezado** y seleccionar la línea del archivo donde inicia el encabezado. De igual forma marcar el recuadro **Fila Final de Encabezado** y seleccionar la línea del archivo donde finaliza el encabezado (la versión actual solo maneja inicio y fin en línea). Esta información se usa para identificar las líneas de encabezado
- En el campo **Archivo:** se selecciona el archivo a importar

NOTA: Observe que en la muestra del archivo (campo **Archivo**) para todos los importadores de este Excel se usa la misma muestra (lo importante es que la muestra tenga todas las hojas que se requieren importar). De igual forma debe dejar el valor “Hoja Seleccionada” que aparece por defecto en el campo **Hojas Seleccionadas**.

A continuación de clic en el botón GUARDAR.

Una vez creado el importador seleccionamos el registro creado y damos clic en el botón DESPLEGAR.

Importaciones							
Mostrando: 1 - 1 de 1							
SEL	Código de Módulo	Código	Nombre	Tipo	Versión	Notas o Descripción	En caso de duplicados
<input checked="" type="checkbox"/>	USER	A40A_HNL_REC	Importador PAY EXPEDITE (HNL RECIBIDOS)	Excel	1.0.0-100	Importador PAY EXPEDITE (HNL RECIBIDOS) Formato: Excel (xlsx) con encabezado	Ignorar
<input type="checkbox"/> DESPLEGAR MODIFICAR BORRAR EJECUTAR EJECUTAR BATCH CREAR IMPORTAR FILTRO							
Mostrando: 1 - 1 de 1							

El sistema presenta la vista del Importador con el campo **Hojas Seleccionadas** disponible para abrir la lista y seleccionar la hoja que corresponda.

Importación: Importador PAY EXPEDITE (HNL RECIBIDOS)	
Código:	A40A_HNL_REC
Nombre:	Importador PAY EXPEDITE (HNL RECIBIDOS)
Versión:	1.0.0-100
Notas o Descripción:	Importador PAY EXPEDITE (HNL RECIBIDOS) Formato: Excel (xlsx) con encabezado
Código de Módulo:	USER
Código de Tabla:	A40A
En caso de duplicados:	Ignorar
Hojas Seleccionadas:	<div> <div>HNL RECIBIDOS</div> <div> <div>HNL ENVIADOS</div> <div>HNL RECIBIDOS</div> <div>USD ENVIADOS</div> <div>USD RECIBIDOS</div> <div>Diccionarios de Campos</div> </div> </div>
Tipo:	
Archivo de Muestra:	
Archivo inicial del parseo:	

- En el campo **Hojas Seleccionadas:** oprima la casilla ☒ y seleccione la hoja que corresponda. Las opciones que se presentan en esta lista corresponden a los nombres que tengan las hojas de Excel del archivo que se monto como Archivo de Muestra (es dinámico, varia con cada archivo).

NOTA: No es necesario GUARDAR, al hacer la selección se aplica el cambio y esta hoja es la que va a usar el programa para hacer el mapeo de los campos del importador

El siguiente paso corresponde a; mapeo de los campos: en el panel [Mapeo de Campos](#) de clic en el botón INCLUIR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Inicialmente todos los campos del archivo estan marcados como IGNORAR en el panel.

Mapeo de Campos

SEL	Campo en la Tabla (Objetivo)	Etiqueta de Lista	Fuente	Ejemplo de Texto campo	Mapeo Manual
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD01	MessageId	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD02	InstructedFinancialInstitutionId	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD03	InstructedFinancialInstitutionName	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD04	Type	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD05	Processed	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD08	TIME	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD06	Amount	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD07	STATUS	Ignorar		No
<input type="button" value="DESPLEGAR"/> <input type="button" value="REMAPEO DE CAMPOS"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/>					
Mostrando: 1 - 8 de 8					

Para realizar el mapeo de los campos debe marcar cada registro, dar clic al botón MODIFICAR e ingrese la información solicitada.

Map Campo de Importación

Campo en la Tabla	A40A_FIELD02 (InstructedFinancialInstitutionId)
Tomar el contenido de	Campo del Archivo ▼
Campo en el Archivo	InstructingInstitutionId ▼

Mapeo de Campos

SEL	Campo en la Tabla (Objetivo)	Etiqueta de Lista	Fuente	Ejemplo de Texto campo	Mapeo Manual
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD01	MessageId	Campo del Archivo: MessageId	01001240CR180530215435077000VHXSyGj	Sí
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD02	InstructedFinancialInstitutionId	Campo del Archivo: InstructingInstitutionId	1001240	Sí
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD03	InstructedFinancialInstitutionName	Ignorar		Sí
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD04	Type	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD05	Processed	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD08	TIME	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD06	Amount	Ignorar		No
<input type="checkbox"/>	A40A_FIELD07	STATUS	Ignorar		No
<input type="button" value="DESPLEGAR"/> <input type="button" value="LIMPIAR MAPEO"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/>					
Mostrando: 1 - 8 de 8					

NOTA: Observe que al seleccionar en el campo **Tomar Contenido de** la opción “**Campo del Archivo**” y el archivo de muestra contiene encabezado, se presentan los nombres de los campos que corresponde a la hoja seleccionada (podría ser diferente a la hoja principal en nombres e inclusive en orden).

Para el caso de ejemplo un mismo dato esta en diferentes columnas (B y C) y tiene diferente nombre (InstructedFinancialInstitutionId y InstructingInstitutionId) entre la hoja “**HNL ENVIADOS**” y “**HNL RECIBIDOS**”:

	A	B	C	D
1	MessageId	Id	InstructingInstitutionId	Processed
2	01001240CR180530215435077000WHXSyGj	TRXCR18053021543576000DAEC5BC9BF274	1001240	2018-07-24T23:39:02.93
3	01001240CR180530215137198000BZG88zB	TRXCR18053021513788000F723B11C8C8B4	1001240	2018-07-24T23:04:29.79
4	01001240CR180530214231205000x57MdhN	TRXCR18053021423189000A6C0AA98595A4	1001240	2018-07-24T22:35:57.16
5	01001070CR180530214045763000WecVmWm	TRXCR18053021404618000C8FE55CC2DAC4	1001070	2018-07-24T22:30:15.62
6	01001240CR180530213926079000mmngjBz	TRXCR18053021392677000A67D9F678FE54	1001240	2018-07-24T22:07:11.89
7	01001070CR180530213653108000EzKcpmN	TRXCR18053021365357000C4B4926AEB244	1001070	2018-07-24T22:05:37.73
8	01001070CR180530213653108000EzKcpmN	TRXCR18053021365357000C4B4926AEB244	1001070	2018-07-24T22:05:37.73
9	01001070CR180530213653108000EzKcpmN	TRXCR18053021365357000C4B4926AEB244	1001070	2018-07-24T22:05:37.73

	A	B	C	D	
1	MessageId	InstructedFinancialInstitutionId	InstructedFinancialInstitutionName	Type	Process
2	01001280CR180530233804465000SKj3NuJ	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07
3	01001280CR180530230403495000WXGj6t2	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07
4	01001280CR180530230132143000frtjYtG	1001070	Banco de Occidente	CrÃ©dito	2018-07
5	01001280CR180530225313945000WCLtAip	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07
6	01001280CR180530225309133000xvTjcZ6	1001150	Banco del Pais	CrÃ©dito	2018-07
7	01001280CR180530224843671000v59zvWY	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07
8	01001280CR180530224036746000JZ8H2Ft	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07
9	01001280CR180530223314415000Xfx8cdz	1001240	Bac Honduras	CrÃ©dito	2018-07

Generar Query, Forma y Listado por Defecto

Una vez creado la tabla y el importador que corresponde a cada archivo y/ hoja, se requiere generar consultas, formas y listados, que se pueden usar para listados o reportes.

Para generar Query, Forma y Listado para la nueva tabla:

- Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Configuración > Tablas**
- Ingrese en el recuadro **Búsqueda Rápida** algún FILTRO para facilitar la búsqueda de la tabla que corresponde al importador
- Seleccione la tabla y de clic al botón DESPLEGAR

Búsqueda Rápida

Código	A01A
Nombre	
Tipo	
Código de Módulo	

ESTABLECER FILTRO
LIMPIAR FILTRO

Base de Datos: Tablas

Mostrando: 1 - 1 de 1

SEL	Código	Nombre	Código de Módulo	Tipo	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	A01A	PAGOSINTEGRACIONCAJA	USER	InnoDB	Activo

DESPLEGAR
MODIFICAR
BORRAR
DUPLICAR
CREAR
FILTRO

Mostrando: 1 - 1 de 1

A continuación de clic al Botón GENERAR QUERY, FORMA Y LISTADO DEFAULT como se muestra a continuación:

Tabla

Código	A01A
Nombre	PAGOS_INTEGR_CAJA
Tipo	Default
Versión	1.0.0-17
Código de Módulo	USER

IR ATRAS
GENERAR QUERY, FORMA Y LISTADO DEFAULT
VERIFICAR TABLA
ARREGLAR TABLA
DESCRIBIR

Se presenta la siguiente ventana donde vemos que el sistema le coloca por default los nombres a la Consulta, Forma y Listado el mismo nombre de la tabla:

Informe

Consulta	PAGOS INTEGR CAJA (A01A)
Forma	PAGOS INTEGR CAJA (A01A)
Listado	PAGOS INTEGR CAJA (A01A)
<input type="button" value="IR ATRAS"/>	

Ejecutar un Importador por Demanda

Una vez creado el importador, mapeado los campos y definidas las reglas de excepción (para el caso en que aplique), ya se dispone de un importador para extraer, transformar y cargar los datos.

Adicional se ha creado un cronograma de ejecución (ETL) para realizar el proceso en forma automática, y enviar las notificaciones correspondientes, de acuerdo con las condiciones establecidas para cada archivo y/o importador.

Para el caso en que se requiera importar un archivo sin esperar el proceso automático, el usuario que tenga privilegios de acceso podrá ordenar la ejecución de un importador. La selección del importador y del archivo a procesar, depende del usuario que esta realizando la operación. El sistema presenta un listado con el inventario de importadores configurador para la selección.



Ejecutar Importación (Modo = Prueba)

Para ejecutar un importador:

- Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Configuración > Importadores**
- Ingrese en el recuadro **Búsqueda Rápida** algún FILTRO para facilitar la búsqueda del importador

Una vez ubicado el importador, seleccione el registro y de clic al Botón EJECUTAR (para el caso de archivo de volumen se recomienda usar el botón EJECUTAR BATCH)

Búsqueda Rápida

Código	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text" value="Importador Pagos Integración CAJA"/>
Tipo	<input type="text"/>
Código de Módulo	<input type="text"/> 
Código de Tabla	<input type="text"/> 

ESTABLECER FILTRO LIMPIAR FILTRO

Importaciones

Mostrando: 1 - 1 de 1

SEL	Código de Módulo	Código	Nombre	Tipo	Versión	Notas o Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	USER	A45A	Importador Pagos Integración CAJA	Excel	1.0.0-186	Importador Pagos Integración CAJA Formato:

☐
 DESPLEGAR MODIFICAR BORRAR **EJECUTAR** EJECUTAR BATCH CREAR IMPORTAR FILTRO

Mostrando: 1 - 1 de 1

A continuacion se presenta la siguiente pantalla para ingresar los datos como se muestra a continuacion:

Ejecutar Importación

Código	A45A
Nombre	Importador Pagos Integración CAJA
Información del mapeo	Cantidad de campos mapeados 18 (Nombre de Hoja: PAGOS INTEGRACION CAJA)
Archivo	Examinar... No se ha seleccionado ningún archivo.
Prueba	Sí ▼
Guardar Errores	Sí ▼
Mostrar Archivo	No ▼
Límite de Errores	100
Notas o Descripción	Importador Pagos Integración CAJA Formato: Excel

- En el campo **Información del Mapeo**: el sistema muestra la cantidad de registros que tiene mapeado el importador y para el caso de archivos formato Excel el nombre de la hoja que esta definida para este importador (recuerde que un archivo Excel con varias hojas requiere un importador por cada hoja)
- En el campo **Archivo**: se debe seleccionar el archivo a importar
- En el campo **Prueba**: dejar el valor si para solo hacer una prueba del archivo e identificar si hay errores en el contenido
- En el campo **Guardar Errores**: si se selecciona Sí, el sistema registrará los errores en el sistema
- En el campo **Mostrar Archivo**: si se selecciona Sí, el sistema mostrará toda la data que se encuentra en el archivo antes de la importación
- En el campo **Límite de Errores**: se coloca la cantidad de registros máximos de errores a guardarse en el sistema
- En el campo **Descripción**: se coloca una breve descripción de la importación a realizar. El sistema coloca por defecto la descripción incluida en el importador

De clic al botón GUARDAR

Si uso el botón EJECUTAR, una vez finalizado el proceso se presenta un cuadro resumen del resultado de la importación:

Nota	
Importación Completa (2 Errores, 63 Líneas, 61 Ignorados, 1 Ignorados por Restricción, 0 Actualizados, 0 Creados, 1 Hojas) Tiempo de Ejecución en Segundos 0	Desplegar Errores
OK	

Si hay errores en la importación de clic al enlace [Desplegar Errores](#) y se presenta la vista con el detalle de la ejecución.

En el panel [Ejecuciones](#) se presenta el listado con el detalle de cada ejecución. Las columnas: Cantidad de Registros, Notas o Descripción, Situación y Nro. de Lote, presentan los resultados de la importación:

Ejecuciones													
SEL	Fecha	Nombre de Archivo	Cantidad de Registros	Por	Notas o Descripción	Ejecutar Batch	Situación de Batch	Fecha de Inicio de Batch	Fecha Fin Batch	Batch process PID	Situación	Nro. de Lote	Observaciones del Lote
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 12:20:37 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Importación Completa (2 Errores, 63 Líneas, 61 Ignorados, 1 Ignorados por Restricción, 0 Actualizados, 0 Creados, 1 Hojas) Tiempo de Ejecución en Segundos 0 Importador Pagos Integración CAJA Formato: Excel	No				0	ACTIVO	43	

En el panel [Errores de Importación](#) se presenta el detalle de los errores por cada ejecución:

Errores de Importación					
Nro. de Lote	Número de Línea	Campo en la Tabla	Mensaje de Error	Fecha de Creación	Prueba
43	7	RCDP_FECHA	No se puede interpretar el valor suministrado.(&)&(&)	2018-09-14 12:20:37	Sí
43	11	RCDP_FECHA	No se puede interpretar el valor suministrado.(\$&))*(&)	2018-09-14 12:20:37	Sí

NOTA: Observe que por cada ejecución se asigna un número de lote. Considere que este número es un consecutivo por importador, por lo que se puede repetir en otros importadores.

Límite de Errores: La lista de errores muestra la línea, el campo de la tabla y el mensaje de error, por cada error encontrado. Para el caso de encontrar errores, la ejecución del importador se paraliza cuando la cantidad de errores encontrados llegue al máximo especificado en el campo Límite de Errores. Para el caso ejemplo este límite quedo por defecto en 100.

Si repetimos la importación colocando el límite de errores en 1, el proceso se paraliza al encontrar el primer error:

Limite de Errores	1
-------------------	---

Nota Importación Completa (1 Errores, 63 Líneas, 61 Ignorados, 1 Ignorados por Restricción, 0 Actualizados, 0 Creados, 1 Hojas) Tiempo de Ejecución en Segundos 0 Desplegar Errores <input type="button" value="OK"/>

Errores de Importación

Nro. de Lote	Número de Línea	Campo en la Tabla	Mensaje de Error	Fecha de Creación	Prueba
40	7	RCDP_FECHA	No se puede interpretar el valor suministrado. (&)&(&)&	2018-09-14 09:44:48	Sí

Mostrar Archivo: Si en la ejecución marcamos que se mostrara en pantalla el archivo , debajo del cuadro resumen se presentaria el contenido del archivo.

Mostrar Archivo	Sí ▼
-----------------	------

Nota Importación Completa (2 Errores, 63 Líneas, 61 Ignorados, 1 Ignorados por Restricción, 0 Actualizados, 0 Creados, 1 Hojas) Tiempo de Ejecución en Segundos 0 Desplegar Errores <input type="button" value="OK"/>

Contenido del Archivo								
RCDP_FECHA	RCDP_DESCRIPCION	RCDP_NARRATIVA	RCDP_TARJETA	RCDP_NRO_CUENTA	RCDP_REFERENCIA	RCDP_MONEDA	RCDP_MONTO_APLICADO	RCDP_MONTO
2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000166	4054120800362983	null	TT18145897KV	HNL	2658.68	2658.68
2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000226	4346610101138270	null	TT18145Y2L43	HNL	10331.55	10331.55
2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000228	4114529000072200	null	TT18145V7ML1	HNL	7000.00	7000.00
2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000407	4114539000017048	null	TT18145B5HZF	HNL	8712.59	8712.59
2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000610	4114530000032830	null	TT181451H8XP	HNL	18196.27	18196.27
&&&&	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1002082	4685500000103385	null	TT18145J9VCK	HNL	150.92	150.92
2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1002083	4685500000103385	null	TT18145TC0P3	HNL	8422.47	8422.47
2018-05-25	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1004047	41145380000054670	null	TT18145SYQMK	HNL	15602.07	15602.07

Si uso el botón EJECUTAR BATCH, una vez finalizado el proceso se presenta una nota informando que el proceso fue agendado para su ejecución y muestra un enlace para monitorear la ejecución de la importación:

Nota Importacion 'A45A Importador Pagos Integración CAJA' agendada para archivo Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx. Ver bitacora de importación para ver el resultado de ejecución Bitácora de Importación <input type="button" value="CONTINUAR"/>

De clic en el enlace [Bitácora de Importación](#)

NOTA: En el panel [Ejecuciones](#) muestra la ejecución del proceso. Una vez finalice el proceso las columnas Cantidad de Registros, Notas o Descripción, fecha de Inicio Batch, Fecha Fin Batch Batch Process ID, Situación y Nro. de Lote, se llenarán con los resultados de la importación.

Ejecuciones													
SEL	Fecha	Nombre de Archivo	Cantidad de Registros	Por	Notas o Descripción	Ejecutar Batch	Situación de Batch	Fecha de Inicio de Batch	Fecha Fin Batch	Batch process PID	Situación	Nro. de Lote	Observaciones del Lote
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 12:50:49 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	0	administrador	Importador Pagos Integración CAJA	Sí		00/00/0000 00:00:00 AM	00/00/0000 00:00:00 AM	0		0	

Al finalizar se muestra en el Panel [Ejecuciones](#) los resultados de la importación:

Ejecuciones													
SEL	Fecha	Nombre de Archivo	Cantidad de Registros	Por	Notas o Descripción	Ejecutar Batch	Situación de Batch	Fecha de Inicio de Batch	Fecha Fin Batch	Batch process PID	Situación	Nro. de Lote	Observaciones del Lote
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 04:09:50 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Note Import Complete (2 Errors, 63 Lines, 61 Ignored, 1 Ignored Restrict, 0 Updated, 0 Created, 1 Sheets) Time in Seconds for Execute 0Display Errors	Sí		14/09/2018 04:10:01 PM	14/09/2018 04:10:01 PM	12892.0	ACTIVO	45	

Si hay errores en la importación batch, al finalizar el proceso estos se pueden ver en el panel [Errores de Importación](#):

Errores de Importación						
Nro. de Lote	Número de Línea	Campo en la Tabla	Mensaje de Error	Fecha de Creación	Prueba	
45	7	RCDP_FECHA	Can't parse value, please be more specific.(S)S(S)	2018-09-14 16:10:01	Sí	
45	11	RCDP_FECHA	Can't parse value, please be more specific.(S(S))*S(S)	2018-09-14 16:10:01	Sí	

Corrección de Errores: Para el caso de importaciones con errores, se debe primero corregir el archivo fuente para eliminar la(s) condición(es) de error, repetir la importación a modo de PRUEBA hasta asegurar que no existan errores, y una vez eliminados los errores puede ordenar la ejecución del importador en línea, o regresar el archivo corregido a la carpeta de “Pendientes” para que sea leído por el proceso automático de extracción, Transformación y Carga (ETL).

Ejecutar Importación (Modo = Grabar)

Para ejecutar un importador:

- Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Configuración > Importadores**
- Ingrese en el recuadro **Búsqueda Rápida** algún FILTRO para facilitar la búsqueda del importador

Una vez ubicado el importador, seleccione el registro y de clic al Botón EJECUTAR BATCH

Código	<input type="text"/>
Nombre	Importador Pagos Integración CAJA
Tipo	<input type="text"/>
Código de Módulo	<input type="text"/>
Código de Tabla	<input type="text"/>
<input type="button" value="ESTABLECER FILTRO"/> <input type="button" value="LIMPIAR FILTRO"/>	

Importaciones							
Mostrando: 1 - 1 de 1							
SEL	Código de Módulo	Código	Nombre	Tipo	Versión	Notas o Descripción	En caso de duplicados
<input checked="" type="checkbox"/>	USER	A45A	Importador Pagos Integración CAJA	Excel	1.0.0-208	Importador Pagos Integración CAJA Formato: Excel	Ignorar
<input type="button" value="DESPLEGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="EJECUTAR"/> <input type="button" value="EJECUTAR BATCH"/> <input type="button" value="CREAR IMPORTAR"/> <input type="button" value="FILTRO"/>							
Mostrando: 1 - 1 de 1							

A continuación se presenta la siguiente pantalla para ingresar los datos como se muestra a continuación:

Importar Batch	
Código	A45A
Nombre	Importador Pagos Integración CAJA
Archivo	<input type="button" value="Examinar..."/> Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx
Prueba	No
Guardar Errores	Sí
Mostrar Archivo	No
Límite de Errores	100
Notas o Descripción	Importador Pagos Integración CAJA Formato: Excel
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>	

- En el campo **Información del Mapeo**: el sistema muestra la cantidad de registros que tiene mapeado el importador y para el caso de archivos formato Excel el nombre de la hoja que está definida para este importador (recuerde que un archivo Excel con varias hojas requiere un importador por cada hoja)
- En el campo **Archivo**: se debe seleccionar el archivo a importar
- En el campo **Prueba**: colocar el valor NO para grabar los registros importados
- En el campo **Guardar Errores**: si se selecciona Sí, el sistema registrará los errores en el sistema
- En el campo **Mostrar Archivo**: si se selecciona Sí, el sistema mostrará toda la data que se encuentra en el archivo antes de la importación
- En el campo **Límite de Errores**: se coloca la cantidad de registros máximos de errores a guardarse en el sistema
- En el campo **Descripción**: se coloca una breve descripción de la importación a realizar. El sistema coloca por defecto la descripción incluida en el importador

De clic al botón GUARDAR

Nota
 Importacion 'A45A Importador Pagos Integración CAJA' agendada para archivo Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx. Ver bitacora de importación para ver el resultado de ejecución
[Bitácora de Importación](#)
 CONTINUAR

De clic en el enlace [Bitácora de Importación](#)

NOTA: En el panel [Ejecuciones](#) muestra la ejecución del proceso. Una vez finalice el proceso las columnas Cantidad de Registros, Notas o Descripción, fecha de Inicio Batch, Fecha Fin Batch Batch Process ID, Situación y Nro. de Lote, se llenarán con los resultados de la importación.


Ejecuciones													
SEL	Fecha	Nombre de Archivo	Cantidad de Registros	Por	Notas o Descripción	Ejecutar Batch	Situación de Batch	Fecha de Inicio de Batch	Fecha Fin Batch	Batch process PID	Situación	Nro. de Lote	Observaciones del Lote
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 12:50:49 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	0	administrador	Importador Pagos Integración CAJA	Si		00/00/0000 00:00:00 AM	00/00/0000 00:00:00 AM	0		0	

Al finalizar se muestra en el Panel [Ejecuciones](#) los resultados de la importación:

Ejecuciones													
SEL	Fecha	Nombre de Archivo	Cantidad de Registros	Por	Notas o Descripción	Ejecutar Batch	Situación de Batch	Fecha de Inicio de Batch	Fecha Fin Batch	Batch process PID	Situación	Nro. de Lote	Observaciones del Lote
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 04:14:58 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Note Import Complete (2 Errors, 63 Lines, 2 Ignored, 1 Ignored Restrict, 0 Updated, 59 Created, 1 Sheets) Time in Seconds for Execute 4Display Errors	Si		14/09/2018 04:15:01 PM	14/09/2018 04:15:06 PM	5424.0	ACTIVO	46	

Consultar Registros Grabados por Importación

En este último caso de prueba se ingresan 59 nuevos registros a la tabla A45A (PAGOS_INTEGRACION_CAJA), como se evidencia en la columna **Notas o Descripción** del Panel **Ejecuciones**.

Ejecuciones													
SEL	Fecha	Nombre de Archivo	Cantidad de Registros	Por	Notas o Descripción	Ejecutar Batch	Situación de Batch	Fecha de Inicio de Batch	Fecha Fin Batch	Batch process PID	Situación	Nro. de Lote	Observaciones del Lote
	14/09/2018 04:14:58 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Note Import Complete (2 Errors, 63 Lines, 2 Ignored, 1 Ignored Restrict, 0 Updated, 59 Created, 1 Sheets) Time in Seconds for Execute 4Display Errors	Si		14/09/2018 04:15:01 PM	14/09/2018 04:15:06 PM	5424.0	ACTIVO	46	

Para ver el detalle de los registros grabados por importaciones:

Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Listas de Datos**,
Ingrese en el recuadro Búsqueda Rápida algún FILTRO para facilitar la búsqueda del listado

Una vez ubicado el listado seleccione el registro y de clic al Botón EJECUTAR

Búsqueda Rápida

Código	A01A
Nombre	
Código de Módulo	USER
Código de Tabla	

ESTABLECER FILTRO
LIMPIAR FILTRO

Listados

Mostrando: 1 - 1 de 1

SEL	Código de Módulo	Código de Tabla	Código	Nombre	Versión	Notas o Descripción
<input checked="" type="checkbox"/>	USER	A01A	A01A	Integracion Pagos CAJA	1.0.0-0	

☐
DESPLEGAR
MODIFICAR
BORRAR
DUPLICAR
CREAR LISTADO
FILTRO
EJECUTAR

Mostrando: 1 - 1 de 1

A continuación, se presenta el listado con la información solicitada:

Reporte Pagos Tarjeta de Credito Integracion Caja

Mostrando: 1 - 5 de 61

SEL	ID	FECHA	DESCRIPCION	NARRATIVA	Key	TARJETA	NRO_CUENTA	REFERENCIA	MONEDA	MONTO_APLICADO	MONTO
<input type="checkbox"/>	58	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000166		4294967295		TT18145897KV	Hnl honduras lempiras(HNL)	2,658.68	2,658.68
<input type="checkbox"/>	59	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000226		4294967295		TT18145Y2L43	Hnl honduras lempiras(HNL)	10,331.55	10,331.55
<input type="checkbox"/>	60	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000228		4294967295		TT18145V7ML1	Hnl honduras lempiras(HNL)	7,000.00	7,000.00
<input type="checkbox"/>	61	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000407		4294967295		TT18145B5HZF	Hnl honduras lempiras(HNL)	8,712.59	8,712.59
<input type="checkbox"/>	62	25/05/2018	Deposito Cheque Otros Bancos	HNL160220003 / CHQ No: 1000610		4294967295		TT181451H8XP	Hnl honduras lempiras(HNL)	18,196.27	18,196.27

Mostrar todos los Registros

Mostrando: 1 - 5 de 61

NOTA: Puede usar criterios específicos en el FILTRO como Nro. de Lote y/o Código del Importador para emitir este listado.

FECHA	<input type="text"/>
AAAA-MM-DD (Y-M-d)	
DESCRIPCION	<input type="text"/>
NARRATIVA	<input type="text"/>
TARJETA	<input type="text"/>
NRO_CUENTA	<input type="text"/>
REFERENCIA	<input type="text"/>
MONEDA	<input type="text"/>
MONTO_APLICADO	<input type="text"/>
MONTO	<input type="text"/>
Fecha de Creación	<input type="text"/>
YYYY-MM-DD HH:MM:SS (Y-M-d H:g:s)	
Última Modificación	<input type="text"/>
YYYY-MM-DD HH:MM:SS (Y-M-d H:g:s)	
BATCH ID	<input type="text"/>
Creado Por	<input type="text"/>
Modificado Por	<input type="text"/>
IMPORTS SHEETS	<input type="text"/>
Linea del Lote	<input type="text"/>
Lote	<input type="text"/>
IMPORTCODE	<input type="text"/>

Ejecución Automática de un Importador (ETL)

El proceso automático para extracción, transformación y carga de los archivos (ETL) se encarga de leer los archivos (archivos fuentes para el proceso de Análisis de Transacciones y Conciliación de Cuentas) y procesarlos de acuerdo con las condiciones establecidas para cada importador. Este proceso contempla el envío de notificaciones (mensajes o email) para el caso de rechazos o fallas en el proceso.

Se requiere configurar las condiciones de ejecución de cada importador y el grupo que va a recibir notificación para el caso de rechazo o falla en el proceso.

Definir Grupos para Notificación (Rol)

Los grupos de notificación se crean para definir el(los) usuario(s) que deben recibir las notificaciones relacionadas con el proceso.

Para proceder con la creación de un grupo de notificación:

- Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Configuración > Roles de Notificaciones**
- De clic en el botón CREAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Crear Nuevo registro de Rol

Código	ETL_OPERADOR
Fecha Efectiva AAAA-MM-DD (Y-m-d)	2018-10-12
Nombre Corto	Operadores de ETL
DESCRIPCION	

CREAR CANCELAR

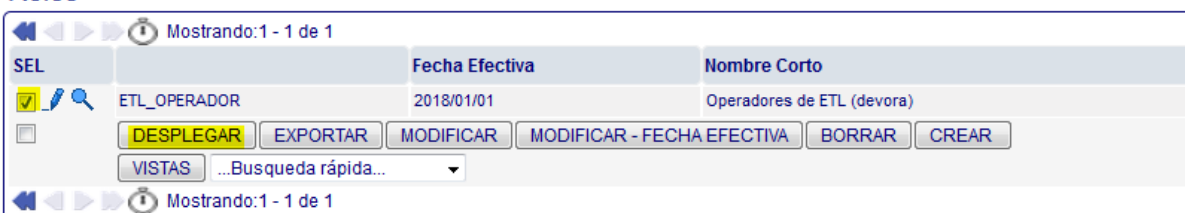
- En el campo **Código**, ingrese un código que identifique el grupo de notificación
- En el campo **Fecha Efectiva**, el sistema coloca por defecto la fecha del día (formato AAAA-MM-DD)
- En el campo **Nombre Corto**, ingrese un nombre que identifique el grupo de notificación
- En el campo **Descripción**, ingrese un texto que describa el grupo de notificación

A continuación, de clic en el botón CREAR.

Agregar Usuarios al Grupo de Notificación (Rol)

Una vez ingresada la información básica del grupo de notificación se debe agregar los usuarios que componen ese grupo. Seleccione el registro creado y de clic en el botón DESPLEGAR.

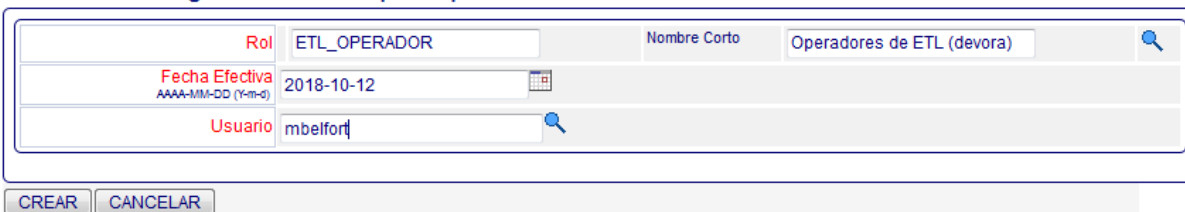
Roles




SEL	Fecha Efectiva	Nombre Corto
<input checked="" type="checkbox"/>	2018/01/01	Operadores de ETL (devora)

En el panel **Rol del Participante** de clic en el botón CREAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Crear Nuevo registro de Rol de participante



Rol	ETL_OPERADOR	Nombre Corto	Operadores de ETL (devora)
Fecha Efectiva AAAA-MM-DD (Y-m-d)	2018-10-12		
Usuario	mbelfort		

- En el campo **Fecha Efectiva**, el sistema coloca por defecto la fecha del día (formato AAAA-MM-DD)
- En el campo **Usuario**, oprima el icono  para hacer una búsqueda y seleccione el usuario

Para finalizar de clic en el botón CREAR.

NOTA: Repita estos pasos hasta agregar a todos los usuarios del grupo.
Al finalizar el listado se vería de la siguiente forma:

Vista de Rol

	ETL_OPERADOR
Fecha Efectiva	2018/01/01
Nombre Corto	Operadores de ETL (devora)
DESCRIPCION	

[IR ATRAS](#)
[MODIFICAR](#)

Role del participante

Mostrando: 1 - 2 de 2			
SEL	Rol	Fecha Efectiva	Usuarios
<input type="checkbox"/>	ETL_OPERADOR, Operadores de ETL (devora) (ETL_OPERADOR)	2018/10/11	Belfort, Maria (mbelfort)
<input type="checkbox"/>	ETL_OPERADOR, Operadores de ETL (devora) (ETL_OPERADOR)	2018/10/12	Castillo, Yulaine (ycastillo)
DESPLEGAR EXPORTAR MODIFICAR MODIFICAR - FECHA EFECTIVA BORRAR CREAR			
VISTAS Mostrar todo los Registros ▼			
Mostrando: 1 - 2 de 2			

Configurar Parámetros

Como paso previo a la importación automática de los archivos (ETL) es necesario configurar en el sistema la dirección de las tres carpetas a usar en el proceso: “Pendiente”, “Proceso” y “Rechazado”. También se requiere definir y agregar la plantilla que se va a usar en las notificaciones, y el grupo de notificación que se va a usar por defecto. Esta actividad se realiza como parte de la implementación del Sistema de Conciliaciones CIENTIX.

Para consultar los parámetros de este proceso:

- Ir a la opción de menú **Configuración General > Parámetros**

Parámetros

Mostrando: 1 - 3 de 3				
SEL	Nombre Corto	Valor	DESCRIPCION	Compañía
<input type="checkbox"/>	ETL_IMPORT_PEND_DIR	/clx_hd_010/ftp/ficohsa_ftp/pendiente	Repositorio de Archivos para Importar Pendientes por procesar	()
<input type="checkbox"/>	ETL_IMPORT_PROC_DIR	/clx_hd_010/ftp/ficohsa_ftp/proceso	Repositorio de Archivos para importar procesados	()
<input type="checkbox"/>	ETL_IMPORT_REJ_DIR	/clx_hd_010/ftp/ficohsa_ftp/rechazado	Repositorio de Archivos para Importar Rechazados	()
<input type="button" value="DESPLEGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="DUPLICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="CREAR"/>				
<input type="button" value="VISTAS"/> <input type="text" value="...Busqueda rápida..."/>				
Mostrando: 1 - 3 de 3				

- El parámetro **ETL_IMPORT_PEND_DIR**, define la ruta de la carpeta “Pendiente”
- El parámetro **ETL_IMPORT_PROC_DIR**, define la ruta de la carpeta “Proceso”
- El parámetro **ETL_IMPORT_REJ_DIR**, define la ruta de la carpeta “Rechazo”

Parámetros

Mostrando: 1 - 1 de 1				
SEL	Nombre Corto	Valor	DESCRIPCION	Compañía
<input type="checkbox"/>	ETL_DEF_NOTIFY_ROLE	ETL_SUPERVISOR	Rol de Notificación por defecto	()
<input type="button" value="DESPLEGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="DUPLICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="CREAR"/>				
<input type="button" value="VISTAS"/> <input type="text" value="...Busqueda rápida..."/>				
Mostrando: 1 - 1 de 1				

- El parámetro **ETL_DEF_NOTIFY_ROLE**, define el grupo de notificación (Rol) que se va a usar por defecto

Parámetros

Mostrando: 1 - 1 de 1				
SEL	Nombre Corto	Valor	DESCRIPCION	Compañía
<input type="checkbox"/>	ETL_DEF_ALERT_TEMPLATE	ETL_001	Plantilla de Notificación por defecto	()
<input type="button" value="DESPLEGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="DUPLICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="CREAR"/>				
<input type="button" value="VISTAS"/> <input type="text" value="...Busqueda rápida..."/>				
Mostrando: 1 - 1 de 1				

- El parámetro **ETL_DEF_ALERT_TEMPLATE**, define la plantilla de notificación que se va a usar por defecto

NOTA: Esta plantilla debe estar definida con anticipación a la configuración de este parámetro. Para ver la plantilla definida para este proceso debe ir a la opción de Menú **ClientTools > Análisis > Plantillas** (plantilla ETL_001):

Plantillas					
Mostrando: 1 - 1 de 1					
SEL	Notas o Descripción	Muestra de plantilla (Imagen)	Código de Módulo	Versión	Idioma
<input type="checkbox"/>	ETL_001 ETL-Notificación de Error de importacion ETL-Notificación de Error de importacion	No disponible por el momento.	RCDP	1.0.0-6	es
<input type="button" value="DESPLEGAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="DUPLICAR"/> <input type="button" value="CREAR PLANTILLA"/> <input type="button" value="FILTRO"/>					
Mostrando: 1 - 1 de 1					






Configurar Importación de Archivos

Para la extracción, transformación y carga de los archivos (ETL) se requiere configurar las condiciones de ejecución del archivo: nombre, frecuencia de ejecución y modo de recurrencia.

Para proceder con la configuración para importación automática de un archivo:


- Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Configuración > Conf. Importación de Archivos**
- De clic en el botón CREAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Crear Nuevo registro de Configuración de Importadores

Código Importador	A10A 		
Fecha Efectiva <small>AAAA-MM-DD (Y-m-d)</small>	2018-10-12 		
Estado	Activo(A) ▼		
Máscara nombre archivo	^SERCOM\[0-9]{2,4}\-[0-9]{1,2}\-[0-9]{1,2}\[0-9]{1,4}\.txt\$ <small>Consulte la Referencia de Expresiones Regulares para realizar el reconocimiento de patrones en los nombres de archivos.</small>		
Extensión archivo	Texto (TXT) ▼		
Recurrencia	Fecha final AAAA/MM/DD 	Sin fecha final: <input type="checkbox"/> 	
Modo de recurrencia	Multiple (MUL) ▼		
Compañía	FICO01, BANCO FICOHSA ▼		
Notificar a	ETL_OPERADOR	Nombre Corto	Operadores de ETL (devora) 
¿Enviar E-Mail?	Sí <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>		
¿Crear Alerta?	Sí <input type="radio"/> No <input checked="" type="radio"/>		

Información de Registro

CREAR CANCELAR

- En el campo **Código Importador**, oprima el icono  para hacer una búsqueda y seleccione el importador que corresponda al archivo

NOTA: Para el caso de archivo formato Excel con varias hojas, recuerde requiere un importador por cada hoja y la misma cantidad de configuraciones en este paso.

- En el campo **Fecha Efectiva**, el sistema coloca por defecto la fecha del día (formato AAAA-MM-DD). A partir de esta fecha, la configuración tiene validez y es reconocida por el proceso ETL
- En el campo **Estado**, el sistema coloca por defecto “Activo”. Cuando esta configuración no tenga validez puede oprimir la casilla ☐ y seleccione el valor “Inactivo” para invalidar este registro
- En el campo **Mascara Nombre Archivo**, ingrese la expresión que representa el nombre del archivo. Si tiene alguna duda para colocar la mascara puede consultar el manual dando clic en el enlace [Referencia de Expresiones Regulares](#)

Máscara nombre archivo	<input type="text" value="^SERCOM\.[0-9]{2,4}\-[0-9]{1,2}\-[0-9]{1,2}\.[0-9]{1,4}\.txt\$"/> Consulte la Referencia de Expresiones Regulares para realizar el reconocimiento de patrones en los nombres de archivos.
------------------------	--

El caso que estamos usando de ejemplo corresponden a un nombre de archivo con fechas y secuenciadores con el siguiente patrón:

NOMBRE DEL ARCHIVO.YYYY-MM-DD.NNN.EXT
Ejemplo: SERCOM.2018-10-11.001.txt

La mascara que corresponde a este caso es:

`^SERCOM\.[0-9]{2,4}\-[0-9]{1,2}\-[0-9]{1,2}\.[0-9]{1,4}\.txt$`

- ^ ➔ siempre este carácter antes del nombre del archivo (^SERCOM)
- \$ ➔ finaliza la extensión del archivo más este carácter (txt\$)
- \ ➔ antes de cada punto o guion debe ir este carácter (\.) (\-)
- [0-9]{2,4} ➔ permite de 2 a 4 caracteres numéricos para el año
- [0-9]{1,2} ➔ permite de 1 a 2 caracteres numéricos para el mes
- [0-9]{1,2} ➔ permite de 1 a 2 caracteres numéricos para el día
- [0-9]{1,4} ➔ permite de 1 a 4 caracteres numéricos para el secuenciador

NOTA: Esta expresión no es sensible a mayúsculas o minúsculas.


- En el campo **Extensión Archivo**, oprima la casilla ☐ y seleccione de los valores disponibles el que corresponden al tipo de archivo

Extensión archivo	<div> <div>Texto (TXT)</div> <div> <div>---Seleccionar Tipo de Archivo--- ()</div> <div> <div>Texto (TXT)</div> <div>Delineado por Commas (CSV)</div> <div>MS Excel 5.0/95 (XLS)</div> <div>Libro Excel (XLSX)</div> <div>Hoja de cálculo Open Office (ODS)</div> </div> </div> </div>
-------------------	--

Recurrencia:

- Si la importación del archivo tiene una fecha límite, en el campo **Fecha Final** ingrese esta fecha en formato AAAA/MM/DD o utilice el icono calendario para seleccionar
- En caso contrario si no tiene fecha final, marque el cuadro ☐ que se encuentra a la derecha del campo **Sin Fecha Final**

Recurrencia	<div> <div>Fecha final</div> <div>AAAA/MM/DD</div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>
	<div> <div>Sin fecha final:</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div></div> </div>

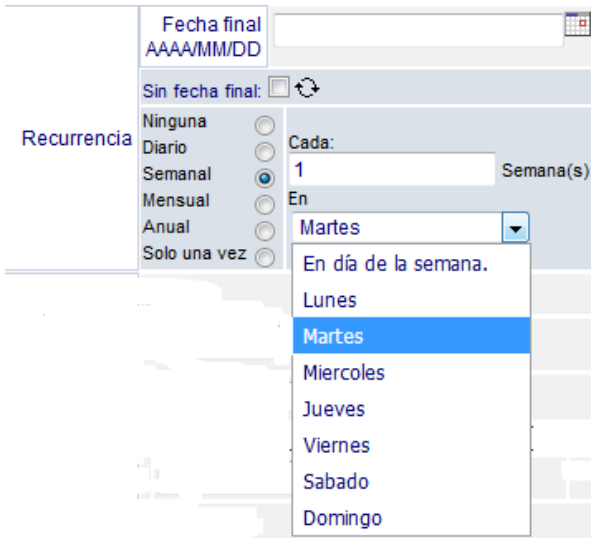
- Para definir la frecuencia de la recurrencia presione el icono  y seleccione marcando el círculo ☐ en la frecuencia de importacion que corresponda al archivo

Si seleccionó como frecuencia de recurrencia “**Diario**” y en **Recurrencia por:** el valor “Día(s)”, puede expresar en el recuadro **Cada** con el valor 1 si la importación debe ser todos los días, con el valor 2 si la importación debe ser cada dos días y así sucesivamente:

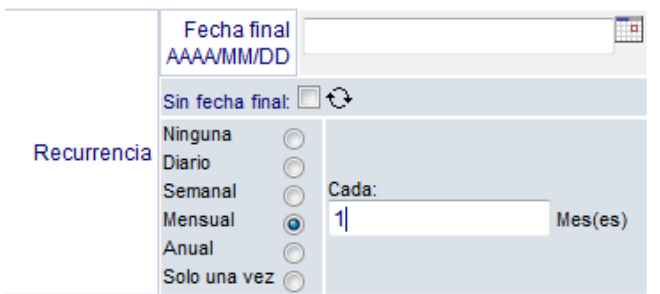
Recurrencia	<div> <div>Fecha final</div> <div>AAAA/MM/DD</div> <div> <div></div> <div></div> </div> </div>
	<div> <div>Sin fecha final:</div> <div><input type="checkbox"/></div> <div></div> </div>
	<div> <div> <div>Ninguna</div> <div><input type="radio"/></div> </div> <div> <div>Diario</div> <div><input checked="" type="radio"/></div> </div> <div> <div>Semanal</div> <div><input type="radio"/></div> </div> <div> <div>Mensual</div> <div><input type="radio"/></div> </div> <div> <div>Anual</div> <div><input type="radio"/></div> </div> <div> <div>Solo una vez</div> <div><input type="radio"/></div> </div> </div>
	<div> <div>Recurrencia por:</div> <div> <div>Día(s)</div> <div></div> </div> </div> <div> <div>Cada:</div> <div> <div>1</div> <div></div> </div> </div>

Si seleccionó como frecuencia de recurrencia “**Semanal**”, en el recuadro **Cada** ingrese el valor 1 si la importación debe ser cada semana, con el valor 2 si la importación debe ser cada

dos semanas y así sucesivamente. Adicional debe seleccionar el día de la semana en que se debe importar el archivo, seleccionando el valor que corresponda de la lista disponible:



Si seleccionó como frecuencia de recurrencia “**Mensual**”, en el recuadro **Cada** ingrese el valor 1 si la importación debe ser cada mes, con el valor 2 si la importación debe ser cada dos meses y así sucesivamente:



Si seleccionó como frecuencia de recurrencia “**Anual**”, en el recuadro **Cada** ingrese el valor 1 si la importación debe ser cada año, con el valor 2 si la importación debe ser cada dos años y así sucesivamente:

Fecha final AAAA/MM/DD	
Sin fecha final: <input type="checkbox"/>	
Recurrencia	Ninguna <input type="radio"/>
	Diario <input type="radio"/>
	Semanal <input type="radio"/>
	Mensual <input type="radio"/>
	Anual <input checked="" type="radio"/>
	Solo una vez <input type="radio"/>
Cada: <input type="text" value="1"/> Año(s)	

Si seleccionó como frecuencia de recurrencia “**Solo una vez**”, la importación se va a ejecutar una sola vez, ya sea el día de hoy o como corresponda a la fecha efectiva de este registro.

Fecha final AAAA/MM/DD	
Sin fecha final: <input type="checkbox"/>	
Recurrencia	Ninguna <input type="radio"/>
	Diario <input type="radio"/>
	Semanal <input type="radio"/>
	Mensual <input type="radio"/>
	Anual <input type="radio"/>
	Solo una vez <input checked="" type="radio"/>


- En el campo **Modo de Recurrencia**, oprima la casilla ☒ y seleccione el valor que corresponda a la ejecución del importador, con los siguientes valores:
 - Una vez (ONE) → solo si se debe recibir una muestra del archivo en la frecuencia de recurrencia establecida en el campo **Recurrencia**
 - Múltiple (MUL) → solo si se puede recibir más de una muestra del archivo en la frecuencia de recurrencia establecida en el campo **Recurrencia**
 - No Aplica (N/A) → solo para el caso en que el archivo no es requerido en la frecuencia establecida en el campo **Recurrencia**, si se encuentra la muestra se procesa


Modo de recurrencia	No Aplica (N/A)
	No Aplica (N/A)
	Una vez (ONE)
	Múltiple (MUL)
	Nunca (NEV)

- Si requiere que esta configuración aplique para una sola de las compañías, en el campo **Compañía** oprima la casilla ☒ y seleccione el valor que corresponda

Notificaciones relacionadas con la importación del archivo:

Si se definen parámetros para notificación, la combinación de los valores de los campos **Recurrencia** y **Modo de Recurrencia**, y la existencia o no de los archivos en la carpeta “Pendiente” determina el envío de notificaciones por “falta”, “exceso” o “problemas” con el archivo. La notificación se envía a todos los usuarios que componen el grupo de Notificación seleccionado.

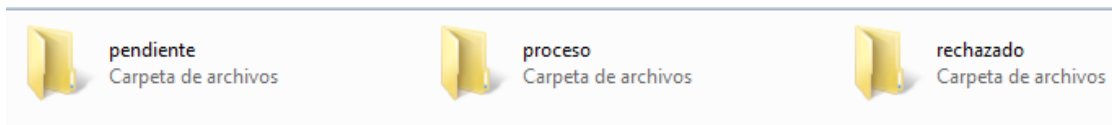
- En el campo **Notificar a** oprima el icono  para hacer una búsqueda y seleccione de los grupos de notificación definidos el que corresponda a la ejecución del archivo
- Si la notificación se debe recibir en el email, en el campo **¿Enviar E-Mail?** seleccione el valor “SI” marcando el círculo
- Si la notificación se debe recibir como un mensaje en el buzón del sistema, en el campo **¿Enviar E-Mail?** seleccione el valor “SI” marcando el círculo

Notificar a	ETL_OPERADOR	Nombre Corto	Operadores de ETL	
¿Enviar E-Mail?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			
¿Crear Alerta?	<input checked="" type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No			

Para finalizar de clic al botón CREAR.

Depositar Archivos en Repositorio

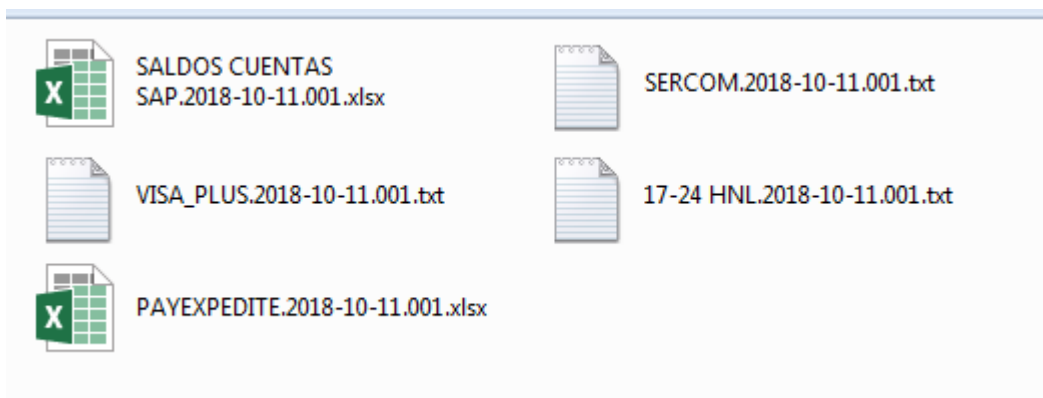
En el servidor correspondiente se encuentra tres carpetas similares a estas:



De acuerdo con la frecuencia que corresponda a cada archivo, se requiere que estos se encuentren en la carpeta “Pendiente”.

Como caso ejemplo de esta guía vamos a colocar en la carpeta “Pendiente” una muestra de los archivos: SALDOS CUENTAS SAP, SERCOM, VISA_PLUS, 17-24 HNL y PAYEXPEDITE.

Carpeta “Pendiente”:



Identificar Importador para el Archivo (Listado Archivos a Importar)

Por cada archivo encontrando en la carpeta “Pendiente” buscando la coincidencia entre el nombre del archivo y la máscara definida en cada importador, el sistema ubica el(los) importador(es) que corresponda.

Archivos Procesados:

Para el caso ejemplo el sistema ubica el archivo para cada uno de los archivos de muestra dentro de este grupo de Configuraciones de Importadores:

- SALDOS CUENTAS SAP.2018-10-11.001.xlsx ➔ ubica el importador A08A
- SERCOM.2018-10-11.001.txt ➔ ubica el importador A10A
- VISA_PLUS.2018-10-11.001.txt ➔ ubica el importador A11A
- 17-24 HNL.2018-10-11.001.txt ➔ ubica el importador A06A
- PAYEXPEDITE.2018-10-11.001.xlsx
 - ➔ ubica el importador A03A_01 para la hoja HNL ENVIADOS
 - ➔ ubica el importador A03A_02 para la hoja HNL RECIBIDOS

Configuración de Importadores

Mostrando: 1 - 6 de 6										
SEL	Código Importador	Fecha Efectiva	Estado	Máscara nombre archivo	Extensión archivo	Modo de recurrencia	Recurrencia	Próxima Ejecución	Compañía	Notificar a
<input type="checkbox"/>	A03A_01	2018/10/09	Activo	^PAYEXPEDITE\.[0-9]{2,4}\-[0-9]{1,2}\-[0-9]{1,2}\.[0-9]{1,4}\.xlsx\$	Libro Excel	Una vez	Diario, Fecha final: Cada: 1 Día(s)		FICO01, BANCO FICOHSA (FICO01)	ETL_OPERADOR, Operadores de ETL (devora) (ETL_OPERADOR)
<input type="checkbox"/>	A03A_02	2018/10/09	Activo	^PAYEXPEDITE\.[0-9]{2,4}\-[0-9]{1,2}\-[0-9]{1,2}\.[0-9]{1,4}\.xlsx\$	Libro Excel	Una vez	Diario, Fecha final: Cada: 1 Día(s)		FICO01, BANCO FICOHSA (FICO01)	ETL_OPERADOR, Operadores de ETL (devora) (ETL_OPERADOR)
<input type="checkbox"/>	A06A	2018/10/11	Activo	^17-24 HNL\.[0-9]{2,4}\-[0-9]{1,2}\-[0-9]{1,2}\.[0-9]{1,4}\.txt\$	Delineado por Commas	Multiple	Semanal, Fecha final: Cada: 1 Martes(s)		FICO01, BANCO FICOHSA (FICO01)	ETL_OPERADOR, Operadores de ETL (devora) (ETL_OPERADOR)
<input type="checkbox"/>	A08A	2018/10/10	Activo	^SALDOS CUENTAS SAP\.[0-9]{2,4}\-[0-9]{1,2}\-[0-9]{1,2}\.[0-9]{1,4}\.xlsx\$	Libro Excel	Multiple	Diario, Fecha final: Cada: 1 Día(s)		FICO01, BANCO FICOHSA (FICO01)	ETL_OPERADOR, Operadores de ETL (devora) (ETL_OPERADOR)
<input type="checkbox"/>	A10A	2018/10/11	Activo	^SERCOM\.[0-9]{2,4}\-[0-9]{1,2}\-[0-9]{1,2}\.[0-9]{1,4}\.txt\$	Texto	Multiple	Diario, Fecha final: Cada: 1 Día(s)		FICO01, BANCO FICOHSA (FICO01)	ETL_OPERADOR, Operadores de ETL (devora) (ETL_OPERADOR)
<input type="checkbox"/>	A11A	2018/10/11	Activo	^VISA_PLUS\.[0-9]{2,4}\-[0-9]{1,2}\-[0-9]{1,2}\.[0-9]{1,4}\.txt\$	Texto	Una vez	Diario, Fecha final: Cada: 1 Día(s)		FICO01, BANCO FICOHSA (FICO01)	ETL_OPERADOR, Operadores de ETL (devora) (ETL_OPERADOR)
DESPLEGAR MODIFICAR DUPLICAR BORRAR CREAR REQ. AUTORIZACIÓN VISTAS ...Busqueda rápida...										
Mostrando: 1 - 6 de 6										

Por cada archivo extraído de la carpeta “Pendiente” el sistema agrega una entrada en el listado “Archivos a ser Importador” e identifica si paso a la carpeta “Proceso” o a la carpeta “Rechazo”

Archivos a ser importados

Mostrando: 20 - 24 de 25										
SEL	Nombre de archivo	Ruta del archivo	Lote	Fecha archivo	Nro. secuencia arch.	Extensión archivo	ID de ejecución	Fecha de Creación	Estado Reg.	Observaciones
<input type="checkbox"/>	17-24 HNL.2018-10-11.001.txt	/cbx_hd_010/ftp/ficohsa_ftp/proceso		2018/10/12		35 txt	153937608105111	2018/10/12 02:28:01	Terminado	
<input type="checkbox"/>	PAYEXPEDITE.2018-10-11.001.xlsx	/cbx_hd_010/ftp/ficohsa_ftp/proceso		2018/10/12		38 xlsx	153937608105111	2018/10/12 02:28:01	Procesando	
<input type="checkbox"/>	SALDOS CUENTAS SAP.2018-10-11.001.xlsx	/cbx_hd_010/ftp/ficohsa_ftp/proceso		2018/10/12		34 xlsx	153937608105111	2018/10/12 02:28:01	Procesando	
<input type="checkbox"/>	SERCOM.2018-10-11.001.txt	/cbx_hd_010/ftp/ficohsa_ftp/proceso		2018/10/12		36 txt	153937608105111	2018/10/12 02:28:01	Terminado	
<input type="checkbox"/>	VISA_PLUS.2018-10-11.001.txt	/cbx_hd_010/ftp/ficohsa_ftp/proceso		2018/10/12		39 txt	153937608105111	2018/10/12 02:28:01	Terminado	
<input type="checkbox"/> DESPLEGAR <input type="button" value="EXPORTAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="CREAR"/> <input type="button" value="REPROCESAR"/>										
<input type="button" value="VISTAS"/> ...Busqueda rápida...										
Mostrando: 20 - 24 de 25										

En el caso ejemplo como los importadores fueron ubicados este grupo de archivos pasan a la carpeta “Proceso”:

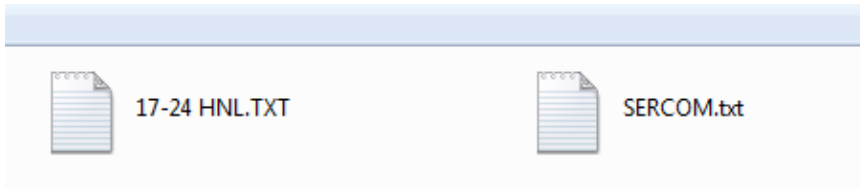
Nombre	Tamaño	Tipo	Fecha de modificación	Fecha de creación
41.-17-24 HNL.2018-10-11.001.txt	211 KB	Archivo TXT	12/10/2018 03:27 p.m.	12/10/2018 03:27 p.m.
42.-PAYEXPEDITE.2018-10-11.001.xlsx	53 KB	Hoja de cálculo de Micros...	12/10/2018 03:27 p.m.	12/10/2018 03:27 p.m.
43.-SALDOS CUENTAS SAP.2018-10-11.001.xlsx	175 KB	Hoja de cálculo de Micros...	12/10/2018 03:27 p.m.	12/10/2018 03:27 p.m.
44.-SERCOM.2018-10-11.001.txt	4 KB	Archivo TXT	12/10/2018 03:27 p.m.	12/10/2018 03:27 p.m.
45.-VISA_PLUS.2018-10-11.001.txt	68 KB	Archivo TXT	12/10/2018 03:27 p.m.	12/10/2018 03:27 p.m.

Archivos Rechazados:

Si hay algun rechazo, ya sea porque el archivo presento algun problema, o no se consigio el importador con la mascara de este archivo, o cualquier otra situacion de error, estos archivos pasan a la carpeta “Rechazo”:

Para este caso ejemplo se coloca en la carpeta “Pendiente” dos archivos con el nombre “17-24 HNL” y “SERCOM”.

Carpeta ”Pendiente”:



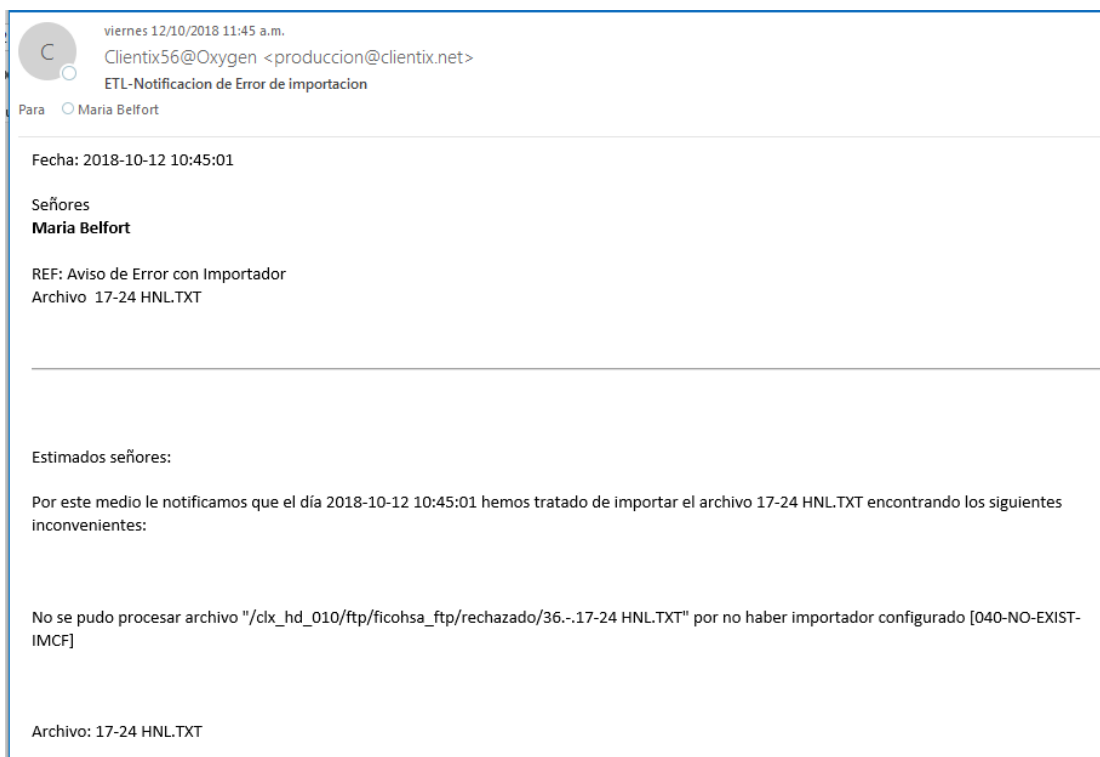
No hay ningun importador definido con estas dos mascaras, por lo que el sistema los rechaza, mueve a la carpeta “Rechazo” y envia notificaciones al respecto.

Carpeta “Rechazo”:

Nombre	Tamaño	Tipo	Fecha de modificación	Fecha de creación	Fecha de acceso
36.-17-24 HNL.TXT	211 KB	Archivo TXT	12/10/2018 11:44 a.m.	12/10/2018 11:44 a.m.	12/10/2018 11:44 a.m.
26.-SERCOM.txt	4 KB	Archivo TXT	12/10/2018 08:48 a.m.	12/10/2018 08:48 a.m.	12/10/2018 08:48 a.m.

Las notificaciones llegan a los email de los participantes del grupo de notificación (Rol) definido en la opcion de Menu Configuracion General > Parametros (parámetro **ETL_DEF_NOTIFY_ROL**).

Ejemplo de Email:



Importador Archivo (Listado Cola de Operaciones)

Por cada archivo encontrando en la carpeta “Proceso” el sistema lo agrega a una fila o cola de operaciones, para proceder con la importación de la data.

Para los archivos del caso ejemplo, el listado Cola de Operaciones muestra la posición de cada importación y el estado en que se encuentra:

Cola de operaciones de importaciones

Mostrando: 1 - 6 de 6											
SEL	Nombre de Archivo	Código Importador	Fecha del Archivo	Estado del Registro	Estado	Fecha de Creación	Recurrencia	Modo de recurrencia	Compañía	Próxima Ejecución	ID Tabla IMFT
<input type="checkbox"/>	42.-PAYEXPEDITE.2018-10-11.001.xlsx	A03A_01	2018/10/12 02:27:34	En marcha	Activo	2018/10/12 02:28:01		Una vez	()		42
<input type="checkbox"/>	42.-PAYEXPEDITE.2018-10-11.001.xlsx	A03A_02	2018/10/12 02:27:34	En marcha	Activo	2018/10/12 02:28:01		Una vez	()		42
<input type="checkbox"/>	41.-17-24 HNL.2018-10-11.001.btx	A06A	2018/10/12 02:27:32	Terminado	Activo	2018/10/12 02:28:01		Multiple	()		41
<input type="checkbox"/>	43.-SALDOS CUENTAS SAP.2018-10-11.001.xlsx	A08A	2018/10/12 02:27:25	En marcha	Activo	2018/10/12 02:28:01		Multiple	()		43
<input type="checkbox"/>	44.-SERCOM.2018-10-11.001.btx	A10A	2018/10/12 02:27:27	Terminado	Activo	2018/10/12 02:28:01		Multiple	()		44
<input type="checkbox"/>	45.-VISA_PLUS.2018-10-11.001.btx	A11A	2018/10/12 02:27:29	Terminado	Activo	2018/10/12 02:28:01		Una vez	()		45
<input type="checkbox"/> DESPLEGAR <input type="button" value="EXPORTAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="CREAR"/> <input type="button" value="REQ. AUTORIZACIÓN"/> <input type="button" value="REPROCESAR"/>											
<input type="button" value="VISTAS"/> ...Busqueda rápida...											
Mostrando: 1 - 6 de 6											

Una vez la columna **Estado** muestre el valor “Terminado” ya se puede ver el resultado de la importación en el Importador:

Importaciones							
Mostrando: 1 - 1 de 1							
SEL	Código de Módulo	Código	Nombre	Tipo	Versión	Notas o Descripción	En caso de duplicados
<input checked="" type="checkbox"/>	USER	A10A	Importador SERCOM MB	Campos Delimitados	1.0.0-15		Ignorar
<input type="checkbox"/> DESPLEGAR <input type="button" value="MODIFICAR"/> <input type="button" value="BORRAR"/> <input type="button" value="EJECUTAR"/> <input type="button" value="EJECUTAR BATCH"/> <input type="button" value="CREAR IMPORTAR"/> <input type="button" value="FILTRO"/>							
Mostrando: 1 - 1 de 1							

Ejecuciones

SEL	Fecha	Nombre de Archivo	Cantidad de Registros	Por	Notas o Descripción	Ejecutar Batch	Situación de Batch	Fecha de Inicio de Batch	Fecha Fin Batch	Batch process PID	Situación	Nro. de Lote	Observaciones del Lote
<input type="checkbox"/>	2018/10/12 02:29:02 PM	44.-SERCOM.2018-10-11.001.btx	19	administrador	Nota Importación Completa (0 Errores, 21 Líneas, 0 Ignorados, 1 Ignorados por Restricción, 0 Actualizados, 19 Creados)	Sí		2018/10/12 08:34:01 PM	2018/10/12 08:34:01 PM	7871.482053163	ACTIVO	4	

Borrar un Lote de Importado

En caso de requerir eliminar una importación (siempre el lote completo), se debe ubicar el lote dentro de las ejecuciones para un importador o tabla en específico. Solo los usuarios que tengan privilegios en su perfil de acceso van a poder realizar esta acción.

Borrar Lote

Para eliminar un lote importador:

- Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Configuración > Importadores**
- Ingrese en el recuadro **Búsqueda Rápida** algún FILTRO para facilitar la búsqueda del importador usado para importar el lote a borrar

Una vez ubicado el importador, seleccione el registro y de clic al Botón DESPLEGAR

Búsqueda Rápida

Código	
Nombre	
Tipo	
Código de Módulo	USER
Código de Tabla	A45A

ESTABLECER FILTRO LIMPIAR FILTRO

Importaciones

Mostrando: 1 - 1 de 1

SEL	Código de Módulo	Código	Nombre	Tipo	Versión	Notas o Descripción	En caso de duplicados
<input checked="" type="checkbox"/>	USER	A45A	Importador Pagos Integración CAJA	Excel	1.0.0-208	Importador Pagos Integración CAJA Formato: Excel	Ignorar

☐ **DESPLEGAR** **MODIFICAR** **BORRAR** **EJECUTAR** **EJECUTAR BATCH** **CREAR IMPORTAR** **FILTRO**

Mostrando: 1 - 1 de 1

A continuacion ubique el lote a borrar y de clic en el botón BORRAR LOTE:

Ejecuciones

SEL	Fecha	Nombre de Archivo	Cantidad de Registros	Por	Notas o Descripción	Ejecutar Batch	Situación de Batch	Fecha de Inicio de Batch	Fecha Fin Batch	Batch process PID	Situación	Nro. de Lote	Observaciones del Lote
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 04:14:58 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Note Import Complete (2 Errors, 63 Lines, 2 Ignored, 1 Ignored Restrict, 0 Updated, 59 Created, 1 Sheets) Time in Seconds for Execute 4Display Errors	Si		14/09/2018 04:15:01 PM	14/09/2018 04:15:06 PM	5424.0	ACTIVO	46	
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 04:09:50 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Note Import Complete (2 Errors, 63 Lines, 61 Ignored, 1 Ignored Restrict, 0 Updated, 0 Created, 1 Sheets) Time in Seconds for Execute 0Display Errors	Si		14/09/2018 04:10:01 PM	14/09/2018 04:10:01 PM	12892.0	ACTIVO	45	
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 12:50:49 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Note Import Complete (0 Errors, 63 Lines, 61 Ignored, 1 Ignored Restrict, 0 Updated, 0 Created, 1 Sheets) Time in Seconds for Execute 0	Si		14/09/2018 03:58:06 PM	14/09/2018 03:58:06 PM	13092.0	ACTIVO	44	
<input checked="" type="checkbox"/>	14/09/2018 12:20:37 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Importación Completa (2 Errores, 63 Líneas, 61 Ignorados, 1 Ignorados por Restricción, 0 Actualizados, 0 Creados, 1 Hojas) Tiempo de Ejecución en Segundos 0 Importador Pagos Integración CAJA Formato: Excel	No				0	ACTIVO	43	

BORRAR LOTE

Mostrando: 1 - 51 de 51

- En el campo **Observaciones**, ingrese un texto que describa la razón de la eliminación

A continuación, debe dar clic en el botón GUARDAR y se procede a borrar de la tabla los registros correspondientes a ese lote:

Información del Borrado

Nro. de Lote	43
Observaciones	

Ejecuciones

SEL	Fecha	Nombre de Archivo	Cantidad de Registros	Por	Notas o Descripción	Ejecutar Batch	Situación de Batch	Fecha de Inicio de Batch	Fecha Fin Batch	Batch process PID	Situación	Nro. de Lote	Observaciones del Lote
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 04:14:58 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Note Import Complete (2 Errors, 63 Lines, 2 Ignored, 1 Ignored Restrict, 0 Updated, 59 Created, 1 Sheets) Time in Seconds for Execute 4Display Errors	Sí		14/09/2018 04:15:01 PM	14/09/2018 04:15:06 PM	5424.0	ACTIVO	46	
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 04:09:50 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Note Import Complete (2 Errors, 63 Lines, 61 Ignored, 1 Ignored Restrict, 0 Updated, 0 Created, 1 Sheets) Time in Seconds for Execute 0Display Errors	Sí		14/09/2018 04:10:01 PM	14/09/2018 04:10:01 PM	12892.0	ACTIVO	45	
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 12:50:49 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Note Import Complete (0 Errors, 63 Lines, 61 Ignored, 1 Ignored Restrict, 0 Updated, 0 Created, 1 Sheets) Time in Seconds for Execute 0	Sí		14/09/2018 03:58:06 PM	14/09/2018 03:58:06 PM	13092.0	ACTIVO	44	
<input type="checkbox"/>	14/09/2018 12:20:37 PM	Pagos Integracion CAJA.2018-05-25.001.xlsx	61	administrador	Importación Completa (2 Errores, 63 Líneas, 61 Ignorados, 1 Ignorados por Restricción, 0 Actualizados, 0 Creados, 1 Hojas) Tiempo de Ejecución en Segundos: 0 Importador Pagos Integración CAJA Formato: Excel	No				0	INACTIVO	43	CARGA INVALIDA

El registro del lote eliminado no se borra del Panel [Ejecuciones](#), permanece en este listado, pero la columna **Situación** se actualiza con el valor INACTIVO.

Errores de Importación

Nro. de Lote	Número de Línea	Campo en la Tabla	Mensaje de Error	Fecha de Creación	Prueba
46	7	RCDP_FECHA	Can't parse value, please be more specific.(S)&(S)	2018-09-14 16:15:01	No
46	11	RCDP_FECHA	Can't parse value, please be more specific.(S)&)*&(S)	2018-09-14 16:15:01	No
45	7	RCDP_FECHA	Can't parse value, please be more specific.(S)&(S)	2018-09-14 16:10:01	Sí
45	11	RCDP_FECHA	Can't parse value, please be more specific.(S)&)*&(S)	2018-09-14 16:10:01	Sí
43	7	RCDP_FECHA	No se puede interpretar el valor suministrado (S)&(S)	2018-09-14 12:20:37	Sí
43	11	RCDP_FECHA	No se puede interpretar el valor suministrado (S)&)*&(S)	2018-09-14 12:20:37	Sí

Si el lote eliminado presentaba errores, estos se mantienen en el Panel [Errores de Importación](#) como una referencia.

Crear Consulta para combinar varias Fuentes de Datos

A través de la importación se pueden subir al sistema de múltiples fuentes de datos. Si para efectos de análisis que requiere combinar varias fuentes de datos, una vez importada la data utilizando la herramienta de QUERY del sistema se pueden realizar múltiples combinaciones.

Crear un Query

Un Query es una consulta a base de datos de tipo SELECT que puede ser definida de forma visual, y luego usada en listados, reportes, gráficos o exportación de datos.


Para proceder con la creación de un Query:

- Ir a la opción de menú **Preparación de Data > Configuración > Queries**
- De clic en el botón CREAR CONSULTA e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:



Crear nuevo Query	
Código	A45_55A
Nombre	Integracion Pagos CAJA y VASA
Versión	1.0.0
Notas o Descripción	Combinacion de archivos: Pagos C AJA y Pagos VASA
Código de Módulo	USER
Acceder	Usuario

- En el campo **Código**, ingrese un código que identifique el query
- En el campo **Nombre**, ingrese un nombre que identifique el query
- En el campo **Versión**, aparece por defecto el valor 1.0.0.
- En el campo **Notas o Descripción**, introduzca un texto que describa el query

- En el campo **Código de Módulo**, oprima el icono  para hacer una búsqueda y seleccione el módulo USER (módulo creado para mantener las tablas y otros elementos creadas por los usuarios del sistema)
- En el campo **Acceder**, oprima la casilla ☐ y seleccione el valor “Usuario” para identificar que es una consulta del usuario y no del sistema

A continuación, debe dar clic en el botón GUARDAR.

Identificar Tablas del Query

Una vez creada la cabecera del Query, seleccionamos el registro y oprimimos el Botón DESPLEGAR para continuar con la creación del resto de los elementos:

Búsqueda Rápida

Código	A45_55A
Nombre	Integracion Pagos CAJA y VASA
Código de Módulo	USER
Acceder	

ESTABLECER FILTRO
LIMPIAR FILTRO

Base de Datos: Queries

Mostrando: 1 - 1 de 1

SEL	Código de Módulo	Código	Nombre	Versión	Notas o Descripción	Acceder
<input checked="" type="checkbox"/>	USER	A45_55A	Integracion Pagos CAJA y VASA	1.0.0-0	Combinacion de archivo Pagos CAJA y Pagos VASA	Sistema

☐
DESPLEGAR
MODIFICAR
BORRAR
DUPLICAR
CREAR CONSULTA
FILTRO

Mostrando: 1 - 1 de 1

En el panel **Tablas del Query** se identifican las tablas que se van a combinar. En el caso ejemplo vamos a combinar la tabla A45A (PAGOS_INTEGRACION_CAJA) con la tabla A55A (PAGOS_INTEGRACION_VASA).

De clic en el botón EDITAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Tablas del Query

Código de Módulo	Código de Tabla	Nombre de Tabla
<input type="button" value="EDITAR"/>		

Mostrando: 0 - 0 de 0

La vista presenta una lista en la parte izquierda de la pantalla (**Módulos**), y otra lista en el centro que se presenta dinámica dependiendo del módulo (**Tablas**):

Seleccionamos primero el módulo donde se encuentra ubicada la tabla (para nuestro caso es modulo USER) y la lista de Tablas presenta todas las tablas creadas para ese modulo.

Modificar las tablas del Query		
Modulos	Tablas	Seleccionados
PROJ (Project Management) PROS (Prospects Management) PRSO (Previsión Social) PURC (Purchasing) SERV (Customer Service) SFA (Sales Force Automation) SUPP (Support) TEST (Test Module) TIEA (Tax Information Exchange Agreements) USER (Users)	A01A (PAGOSINTEGRACIONCAJA) A10A (SALDOS) A15A (ASIENTOS_CONTABLES_BDD) A20A (REPORTE_VISAPLUS) A25A (CRD_SALDOS_ATMS) A30A (REPORTE_FICOHSA_HONDURAS) A33A (PAGOS_EXPEDITEMB) A35A (SERCOM) A40A (PAY_EXPEDITE) A45A (PAGOS_INTEGRACION_CAJA)	Sel. Borrar
GUARDAR CANCELAR		

A continuación, seleccionamos de la lista disponible la primera tabla que vamos a combinar, oprimimos el botón SEL y la selección aparece en la parte derecha de la vista (**Seleccionados**).

Modificar las tablas del Query		
Modulos	Tablas	Seleccionados
PROJ (Project Management) PROS (Prospects Management) PRSO (Previsión Social) PURC (Purchasing) SERV (Customer Service) SFA (Sales Force Automation) SUPP (Support) TEST (Test Module) TIEA (Tax Information Exchange Agreements) USER (Users)	A33A (PAGOS_EXPEDITEMB) A35A (SERCOM) A40A (PAY_EXPEDITE) A45A (PAGOS_INTEGRACION_CAJA) A45B (PAGOS_INTEGRACION_CAJA_VASA) A50A (CRD_SALDOS_ATM) A55A (PAGOS_INTEGRACION_VASA) A60A (WELLS_FARGO_BANK) A65A (SALDOS_CUENTAS_SAP) A70A (REPORTE_CONCILIACIONES_TRANS)	A45A (PAGOS_INTEGRACION_CAJA) Sel. Borrar
GUARDAR CANCELAR		

Luego seleccionamos la segunda tabla a combinar, oprimimos el botón SEL y se agrega esta tabla en la parte derecha de la vista (**Seleccionados**).

Modificar las tablas del Query		
Modulos	Tablas	Seleccionados
PROJ (Project Management) PROS (Prospects Management) PRSO (Previsión Social) PURC (Purchasing) SERV (Customer Service) SFA (Sales Force Automation) SUPP (Support) TEST (Test Module) TIEA (Tax Information Exchange Agreements) USER (Users)	A33A (PAGOS_EXPEDITEMB) A35A (SERCOM) A40A (PAY_EXPEDITE) A45A (PAGOS_INTEGRACION_CAJA) A45B (PAGOS_INTEGRACION_CAJA_VASA) A50A (CRD_SALDOS_ATM) A55A (PAGOS_INTEGRACION_VASA) A60A (WELLS_FARGO_BANK) A65A (SALDOS_CUENTAS_SAP) A70A (REPORTE_CONCILIACIONES_TRANS)	A45A (PAGOS_INTEGRACION_CAJA) A55A (PAGOS_INTEGRACION_VASA) Sel. Borrar
GUARDAR CANCELAR		

A continuación, debe dar clic en el botón GUARDAR.

Query Joins

SEL Joins

Opciones

☐ Borrar Relaciones

GUARDAR CANCELAR

En el panel [Query Joins](#) solo de clic al botón GUARDAR.

El panel con las tablas involucradas en el query se mostraría de la siguiente forma:

[Tablas del Query](#)

Código de Módulo	Código de Tabla	Nombre de Tabla
USER	A45A	PAGOS_INTEGRACION_CAJA
USER	A55A	PAGOS_INTEGRACION_VASA

EDITAR

Mostrando: 1 - 2 de 2

Identificar Criterios para Joins

El siguiente paso corresponde a identificar los criterios que se van a usar para la combinación de las tablas. En el panel [Criterios para Left Joins](#) se identifican estos criterios.

En el caso ejemplo vamos a combinar las tablas haciendo coincidencia por número de tarjeta y monto.

De clic en el botón EDITAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Criterios para Left Joins

Logica	Nombre de Campo	Operador	Valor
<input type="button" value="EDITAR"/>			
Mostrando: 0 - 0 de 0			

La vista presenta una lista en la parte izquierda de la pantalla (**Tablas**), y otra lista en el centro que se presenta dinámica dependiendo de la tabla (**Campos**) (muestra todos los campos de la tabla).

Modificar Left Joins

Tablas	Campos	Operadores	Valores
<div> <div>PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A)</div> <div>PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)</div> </div>	<div> <div>BATCH_ID</div> <div>CDATE</div> <div>CREATEDBY</div> <div>ID</div> <div>IMPORTCODE</div> <div>IMPORTSHEETS</div> <div>LINE_OF_LOG_ID</div> <div>LOG_ID</div> <div>MDATE</div> <div>MODIFIEDBY</div> <div>RCDP_DESCRIPCION</div> <div>RCDP_FECHA</div> </div>	<div> <div>Igual</div> </div>	<div> <div>A55A.BATCH_ID</div> <div>A55A.CDATE</div> <div>A55A.CREATEDBY</div> <div>A55A.ID</div> <div>A55A.IMPORTCODE</div> <div>A55A.IMPORTSHEETS</div> <div>A55A.LINE_OF_BATCH_ID</div> <div>A55A.LINE_OF_LOG_ID</div> <div>A55A.LOG_ID</div> <div>A55A.MDATE</div> <div>A55A.MODIFIEDBY</div> <div>A55A.RCDP_DESCRIPCION</div> </div> <div> <input type="button" value="Aumentar"/> <input type="button" value="Modificar"/> <input type="button" value="Borrar"/> </div>

Criterias

A continuación, seleccionamos de la lista disponible la primera tabla, luego el campo que vamos a usar como primer criterio y el operador que vamos a usar. Para guardar esta definición del dar clic al botón AUMENTAR.

Modificar Left Joins

Tablas	Campos	Operadores	Valores
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	LOG_ID MDATE MODIFIEDBY RCDP_DESCRIPCION RCDP_FECHA RCDP_MONEDA RCDP_MONTO RCDP_MONTO_APLICADO RCDP_NARRATIVA RCDP_NRO_CUENTA RCDP_REFERENCIA RCDP_TARJETA	Igual	A55A.MDATE A55A.MODIFIEDBY A55A.RCDP_DESCRIPCION A55A.RCDP_FECHA A55A.RCDP_KEY A55A.RCDP_MONEDA A55A.RCDP_MONTO A55A.RCDP_MONTO_APLICADO A55A.RCDP_NARRATIVA A55A.RCDP_NRO_CUENTA A55A.RCDP_REFERENCIA A55A.RCDP_TARJETA

Aumentar Modificar Borrar

Criterias

GUARDAR CANCELAR

Se visualiza el criterio definido en pantalla:

Modificar Left Joins

Tablas	Campos	Operadores	Valores
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	LOG_ID MDATE MODIFIEDBY RCDP_DESCRIPCION RCDP_FECHA RCDP_MONEDA RCDP_MONTO RCDP_MONTO_APLICADO RCDP_NARRATIVA RCDP_NRO_CUENTA RCDP_REFERENCIA RCDP_TARJETA	Igual	A55A.MDATE A55A.MODIFIEDBY A55A.RCDP_DESCRIPCION A55A.RCDP_FECHA A55A.RCDP_KEY A55A.RCDP_MONEDA A55A.RCDP_MONTO A55A.RCDP_MONTO_APLICADO A55A.RCDP_NARRATIVA A55A.RCDP_NRO_CUENTA A55A.RCDP_REFERENCIA A55A.RCDP_TARJETA

Aumentar Modificar Borrar

Criterias

<input type="checkbox"/>	Y	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A).RCDP_TARJETA	Igual	A55A.RCDP_TARJETA
--------------------------	---	--	-------	-------------------

GUARDAR CANCELAR

Se repite la acción de selección con el segundo criterio:

Modificar Left Joins

Tablas	Campos	Operadores	Valores
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	LOG_ID MDATE MODIFIEDBY RCDP_DESCRIPCION RCDP_FECHA RCDP_MONEDA RCDP_MONTO RCDP_MONTO_APLICADO RCDP_NARRATIVA RCDP_NRO_CUENTA RCDP_REFERENCIA RCDP_TARJETA	Igual	A55A.MDATE A55A.MODIFIEDBY A55A.RCDP_DESCRIPCION A55A.RCDP_FECHA A55A.RCDP_KEY A55A.RCDP_MONEDA A55A.RCDP_MONTO A55A.RCDP_MONTO_APLICADO A55A.RCDP_NARRATIVA A55A.RCDP_NRO_CUENTA A55A.RCDP_REFERENCIA A55A.RCDP_TARJETA

Criterias			
<input type="checkbox"/>	Y	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A).RCDP_TARJETA	Igual A55A.RCDP_TARJETA

Al dar clic en el botón AUMENTAR se visualiza el nuevo criterio en la vista:

Modificar Left Joins

Tablas	Campos	Operadores	Valores
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	LOG_ID MDATE MODIFIEDBY RCDP_DESCRIPCION RCDP_FECHA RCDP_MONEDA RCDP_MONTO RCDP_MONTO_APLICADO RCDP_NARRATIVA RCDP_NRO_CUENTA RCDP_REFERENCIA RCDP_TARJETA	Igual	A55A.MDATE A55A.MODIFIEDBY A55A.RCDP_DESCRIPCION A55A.RCDP_FECHA A55A.RCDP_KEY A55A.RCDP_MONEDA A55A.RCDP_MONTO A55A.RCDP_MONTO_APLICADO A55A.RCDP_NARRATIVA A55A.RCDP_NRO_CUENTA A55A.RCDP_REFERENCIA A55A.RCDP_TARJETA

Criterias			
<input type="checkbox"/>	Y	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A).RCDP_TARJETA	Igual A55A.RCDP_TARJETA
<input type="checkbox"/>	Y	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A).RCDP_MONTO_APLICADO	Igual A55A.RCDP_MONTO_APLICADO

Para modificar el registro que hemos colocado en criterios, debemos marcarlo y posteriormente oprimir el Botón MODIFICAR.

Para borrar el registro que hemos colocado en criterios, debemos marcarlo y posteriormente oprimir el Botón BORRAR.


Para agrupar más de un registro en la sección de criterios podemos utilizar operadores lógicos como Y, O y con el Botón AGRUPAR podemos agrupar con paréntesis los operadores lógicos.

En el caso ejemplo marcamos la condición “Y” para vincular los dos criterios:

Criterias			
<input type="checkbox"/>	Y	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A).RCDP_TARJETA	Igual A55A.RCDP_TARJETA
<input checked="" type="checkbox"/>	Y	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A).RCDP_MONTO_APLICADO	Igual A55A.RCDP_MONTO_APLICADO
<input type="button" value="GUARDAR"/> <input type="button" value="CANCELAR"/>			

Una vez definidos los criterios de clic al botón GUARDAR.

El panel con criterios para el Joins se mostraría de la siguiente forma:

Criterias para Left Joins			
Logica	Nombre de Campo	Operador	Valor
	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) . RCDP_TARJETA	Igual	A55A.RCDP_TARJETA
Y	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) . RCDP_MONTO_APLICADO	Igual	A55A.RCDP_MONTO_APLICADO
<input type="button" value="EDITAR"/>			
 Mostrando: 1 - 2 de 2			

Identificar Tipo de Joins

El siguiente paso corresponde a identificar el tipo de Joins que se va a aplicar para la combinación de las tablas. En el panel [Tipo de Joins](#) se identifican este dato.

De clic en el botón EDITAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Tipo de Join

Tabla Relacional	Tipo de Join	Tabla Relacional
(A45A)		(A55A)

Mostrando: 0 - 0 de 0

La vista presenta en los extremos derecho e izquierdo las tablas a combinar (**Tabla Relacional**) y en el centro la lista de tipos de Joins para seleccionar (**Tipos de Joins**).

Tipo de Join

Tabla Relacional	Tipo de Join	Tabla Relacional
(A45A)	Right Join	(A55A)

Mostrando: 0 - 0 de 0

A continuación, seleccionamos el tipo de Join y clic al botón GUARDAR.

El panel con el tipo de Join se mostraría de la siguiente forma:

Tipo de Join

Tabla Relacional	Tipo de Join	Tabla Relacional
PAGOS_INTEGRACION_CAJA(A45A)	Full Join	PAGOS_INTEGRACION_VASA(A55A)

Mostrando: 1 - 1 de 1

Identificar Criterios del Query

El siguiente paso corresponde a identificar los criterios que se van a usar para la extracción de la data para una consulta. En el panel [Criterios del Query](#) se identifican estos criterios.

En el caso ejemplo vamos a combinar las tablas haciendo coincidencia por número de tarjeta y monto.

De clic en el botón EDITAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Criterios para Left Joins

Logica	Nombre de Campo	Operador	Valor
<div> <div>EDITAR</div> <div>Mostrando: 0 - 0 de 0</div> </div>			

La vista presenta una primera lista de las tablas del Query en la parte izquierda de la pantalla (**Tablas**), otra segunda lista de campos que se presenta dinámica dependiendo de la tabla (**Campos**) (muestra todos los campos de la tabla), otra tercera lista con la selección del operador que se va a usar (**Operadores**) y un recuadro de Valores para colocar los datos que apliquen dependiendo del operador seleccionado (**Valores**).

Usted tiene 1415 mensajes

Modificar Criterios del Query

Tablas	Campos	Operadores	Valores
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	BATCH_ID CDATE CREATEDBY ID IMPORTCODE IMPORTSHEETS LINE_OF_LOG_ID LOG_ID MDATE MODIFIEDBY RCDP_DESCRIPCION RCDP_FECHA	Igual No Igual Menor Menor o igual Mayor o igual Mayor En No en Entre Comienza con Termina con Contiene	Máximo: 255 Caracteres <div></div> <div></div> <div>Preguntar al usuario</div> <div> <div>Aumentar</div> <div>Modificar</div> <div>Borrar</div> </div>

Criterios

GUARDAR

CANCELAR

AGRUPAR

DESAGRUPAR

A continuación, establecemos el o los criterios que se van a usar en la consulta, combinando los elementos tabla, campos, operador o valores. Para guardar esta definición del dar clic al botón AUMENTAR.

A modo de ejemplo seleccionamos como criterio para la lectura de la data de los dos archivos que los registros corresponda a una fecha específica (se pregunta en forma dinámica al usuario en el momento de ejecución del query).

Definimos el criterio de selección de fecha para la primera tabla:

Modificar Criterio del Query

Tablas	Campos	Operadores	Valores
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	BATCH_ID CDATE CREATEDBY ID IMPORTCODE IMPORTSHEETS LINE_OF_LOG_ID LOG_ID MDATE MODIFIEDBY RCDP_DESCRIPCION RCDP_FECHA	Igual No Igual Menor Menor o igual Mayor o igual Mayor En No en Entre Comienza con Termina con Contiene	Máximo: 255 Caracteres <input checked="" type="radio"/> Preguntar al usuario

Criterios

Se visualiza el criterio definido en pantalla:

Modificar Criteria del Query

Tablas	Campos	Operadores	Valores
<div>PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A)</div> <div>PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)</div>	<div>BATCH_ID</div> <div>CDATE</div> <div>CREATEDBY</div> <div>ID</div> <div>IMPORTCODE</div> <div>IMPORTSHEETS</div> <div>LINE_OF_LOG_ID</div> <div>LOG_ID</div> <div>MDATE</div> <div>MODIFIEDBY</div> <div>RCDP_DESCRIPCION</div> <div>RCDP_FECHA</div>	<div>Igual</div> <div>No Igual</div> <div>Menor</div> <div>Menor o igual</div> <div>Mayor o igual</div> <div>Mayor</div> <div>En</div> <div>No en</div> <div>Entre</div> <div>Comienza con</div> <div>Termina con</div> <div>Contiene</div>	<div>Máximo: 255 Caracteres</div> <div></div> <div></div> <div>Preguntar al usuario</div> <div>Aumentar</div> <div>Modificar</div> <div>Borrar</div>

Criterias
<div><input type="checkbox"/> Y</div> <div>PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A).RCDP_FECHA</div> <div>Igual</div> <div>Ask the user</div> <div>GUARDAR</div> <div>CANCELAR</div> <div>AGRUPAR</div> <div>DESAGRUPAR</div>

Se repite la acción para definir el mismo criterio para la segunda tabla:

Modificar Criteria del Query

Tablas	Campos	Operadores	Valores
<div>PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A)</div> <div>PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)</div>	<div>MDATE</div> <div>MODIFIEDBY</div> <div>RCDP_DESCRIPCION</div> <div>RCDP_FECHA</div> <div>RCDP_KEY</div> <div>RCDP_MONEDA</div> <div>RCDP_MONTO</div> <div>RCDP_MONTO_APLICADO</div> <div>RCDP_NARRATIVA</div> <div>RCDP_NRO_CUENTA</div> <div>RCDP_REFERENCIA</div> <div>RCDP_TARJETA</div>	<div>Igual</div> <div>No Igual</div> <div>Menor</div> <div>Menor o igual</div> <div>Mayor o igual</div> <div>Mayor</div> <div>En</div> <div>No en</div> <div>Entre</div> <div>Comienza con</div> <div>Termina con</div> <div>Contiene</div>	<div>Máximo: 255 Caracteres</div> <div></div> <div></div> <div>Preguntar al usuario</div> <div>Aumentar</div> <div>Modificar</div> <div>Borrar</div>

Criterias
<div><input type="checkbox"/> O</div> <div>PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A).RCDP_FECHA</div> <div>Igual</div> <div>Ask the user</div> <div>GUARDAR</div> <div>CANCELAR</div> <div>AGRUPAR</div> <div>DESAGRUPAR</div>

Al dar clic en el botón AUMENTAR se visualiza el nuevo criterio en la vista:

Modificar Criteria del Query

Tablas	Campos	Operadores	Valores
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	MDATE MODIFIEDBY RCDP_DESCRIPCION RCDP_FECHA RCDP_KEY RCDP_MONEDA RCDP_MONTO RCDP_MONTO_APLICADO RCDP_NARRATIVA RCDP_NRO_CUENTA RCDP_REFERENCIA RCDP_TARJETA	Igual No Igual Menor Menor o igual Mayor o igual Mayor En No en Entre Comienza con Termina con Contiene	Máximo: 255 Caracteres <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> Preguntar al usuario Aumentar Modificar Borrar

Criterias				
<input type="checkbox"/>	O	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A).RCDP_FECHA	Igual	Ask the user
<input type="checkbox"/>	Y	PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A).RCDP_FECHA	Igual	Ask the user

Para modificar el registro que hemos colocado en criterios, debemos marcarlo y posteriormente oprimir el Botón MODIFICAR

Para borrar el registro que hemos colocado en criterios, debemos marcarlo y posteriormente oprimir el Botón BORRAR

Para agrupar más de un registro en la sección de criterios podemos utilizar operadores lógicos como Y, O y con el Botón AGRUPAR podemos agrupar con paréntesis los operadores lógicos.


En el caso ejemplo los criterios no deben estar vinculados por lo que se deja sin marcar.

Criterias				
<input type="checkbox"/>	O	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A).RCDP_FECHA	Igual	Ask the user
<input type="checkbox"/>	Y	PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A).RCDP_FECHA	Igual	Ask the user

Una vez definidos los criterios de clic al botón GUARDAR.

El panel con criterios para la consulta se mostraría de la siguiente forma:

Criteria del Query

Logica	Nombre de Campo	Operador	Valor
	PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) . RCDP_FECHA	Igual	Ask the user
Y	PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A) . RCDP_FECHA	Igual	Ask the user
<input type="button" value="EDITAR"/>			
 Mostrando: 1 - 2 de 2			

Agregar Campos al Query

Para finalizar a través del panel **Agregar Campos al Query** se incluyen los campos que se quieren mostrar en la consulta.

De clic en el botón EDITAR e ingrese la información solicitada, como se muestra a continuación:

Campos del Query

Nombre de Tabla	Nombre de Campo	Ordenar	Visible	Filtro	Agrupar	Expresión	Formato de Campo
<div>EDITAR</div> <div>Mostrando: 0 - 0 de 0</div>							

La vista presenta una primera lista de las tablas del Query en la parte izquierda de la pantalla (**Tablas**), otra segunda lista de campos que se presenta dinámica dependiendo de la tabla (**Campos**) (muestra todos los campos de la tabla), otra tercera lista con la selección del operador que se va a usar (**Operadores**) y un recuadro de Valores para colocar los datos que apliquen dependiendo del operador seleccionado (**Valores**).

Campos del Query

Columnas del Query			
Tablas	Campos		Campos Para Expresiones
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A) PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	ID RCDP_FECHA RCDP_DESCRIPCION RCDP_NARRATIVA RCDP_TARJETA RCDP_NRO_CUENTA RCDP_REFERENCIA RCDP_MONEDA RCDP_MONTO_APLICADO RCDP_MONTO CDATE MDATE	Sel.	Sel.

En el caso ejemplo requerimos que en el listado del query se muestre el numero de tarjeta y el monto para el primer archivo, y el monto para el segundo archivo.

Campos del Query			
Columnas del Query			
Tablas	Campos		Campos Para Expresiones
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A)	ID	Sel.	
PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	RCDP_FECHA		
	RCDP_DESCRIPCION		
	RCDP_NARRATIVA		
	RCDP_TARJETA		
	RCDP_NRO_CUENTA		
	RCDP_REFERENCIA		
	RCDP_MONEDA		
	RCDP_MONTO_APLICADO		
	RCDP_MONTO		
	CDATE		
	MDATE		

En la siguiente pantalla seleccionamos primero la tabla y luego seleccionamos los campos marcando cada campo y posteriormente oprimimos el Botón SEL. Los campos seleccionados pasarán a la lista de Seleccionados.

Campos del Query			
Columnas del Query			
Tablas	Campos		Campos Para Expresiones
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A)	ID	Sel.	
PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	RCDP_FECHA		
	RCDP_DESCRIPCION		
	RCDP_NARRATIVA		
	RCDP_TARJETA		
	RCDP_NRO_CUENTA		
	RCDP_REFERENCIA		
	RCDP_MONEDA		
	RCDP_MONTO_APLICADO		
	RCDP_MONTO		
	CDATE		
	MDATE		

Seleccionados	Opciones
A45A.RCDP_TARJETA	Visible: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
A45A.RCDP_MONTO_APLICADO	Filtro: <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí
	Ordenar: <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí
	Agrupar: <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí
	Expresión:

Repetimos la selección, pero ahora para la segunda tabla:

Campos del Query			
Columnas del Query			
Tablas	Campos		Campos Para Expresiones
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A)	ID	Sel.	
PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	RCDP_FECHA		
	RCDP_DESCRIPCION		
	RCDP_NARRATIVA		
	RCDP_KEY		
	RCDP_TARJETA		
	RCDP_NRO_CUENTA		
	RCDP_REFERENCIA		
	RCDP_MONEDA		
	RCDP_MONTO_APLICADO		
	RCDP_MONTO		
	CDATE		

Al darle clic al botón SEL se agregar el nuevo campo a la lista de Seleccionados.

Campos del Query			
Columnas del Query			
Tablas	Campos		Campos Para Expresiones
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A)	ID	Sel.	
PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	RCDP_FECHA		
	RCDP_DESCRIPCION		
	RCDP_NARRATIVA		
	RCDP_KEY		
	RCDP_TARJETA		
	RCDP_NRO_CUENTA		
	RCDP_REFERENCIA		
	RCDP_MONEDA		
	RCDP_MONTO_APLICADO		
	RCDP_MONTO		
	CDATE		

Seleccionados	Opciones
A45A.RCDP_TARJETA	Mover Arriba
A45A.RCDP_MONTO_APLICADO	Mover Abajo
A55A.RCDP_MONTO_APLICADO	Borrar
	Visible: <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No
	Filtro: <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/> Sí
	Ordenar: <input type="text" value="No"/>
	Agrupar: <input type="text" value="No"/>
	Expresión: <input type="text"/>

NOTA: Para mover de posición los campos seleccionados marcamos el campo que queremos movilizar o Borrar dentro de la lista de Seleccionados y oprimimos el Botón Mover Arriba, Mover Abajo o Borrar. El campo se irá desplazando dependiendo del botón seleccionado.

En caso de ser necesario puede cambiar los valores de los siguientes campos:

- El campo **Visible**: indica si el campo seleccionado (marcado) de la lista de Seleccionados se hará visible en el momento de desplegar el listado
- El campo **Filtro**: por defecto todos los campos de la tabla seleccionada se tienen a disposición cuando se va a crear un filtro para el listado, sin embargo, si el desarrollador no quiere tener todos los campos, puede ir seleccionando cada uno de la lista y colocarle

Filtro en Si, de esta manera solo estarán disponibles los campos que tengan el valor de Si para la creación de filtros

- El campo **Ordenar**: indica si el campo seleccionado (marcado) de la lista de Seleccionados se ordenará en forma Ascendente o Descendente
- El campo **Agrupar**: indica si el campo seleccionado (marcado) de la lista de Seleccionados será un campo tipo agrupación
- El campo **Expresión**: este campo sirve para los campos tipo Derivados, ya que en este recuadro colocamos la expresión o el cálculo para dicho campo, el cual debe estar en la lista de campos Seleccionados y deberá ser marcado antes de colocar la expresión

Para finalizar de clic al botón GUARDAR.

El panel con los campos para la consulta se mostraría de la siguiente forma:

Campos del Query

Nombre de Tabla	Nombre de Campo	Ordenar	Visible	Filtro	Agrupar	Expresión	Formato de Campo
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A)	RCDP_TARJETA	No	Sí	No	No		Nombre (Código) - Defecto
PAGOS_INTEGRACION_CAJA (A45A)	RCDP_MONTO_APLICADO	No	Sí	No	No		Nombre (Código) - Defecto
PAGOS_INTEGRACION_VASA (A55A)	RCDP_MONTO_APLICADO	No	Sí	No	No		Nombre (Código) - Defecto


Mostrando: 1 - 3 de 3